

Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 95

Ai Docenti
Agli Studenti Rappresentanti
d'Istituto e della Consulta
Agli Studenti
Ai Genitori
Agli AATT
Al DSGA
A tutto il Personale
Ai R.E.
Al Sito WEB

OGGETTO: Assemblea di Istituto 24 NOVEMBRE 2026: modalita' organizzative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la richiesta inoltrata alla scrivente dai Rappresentanti d'Istituto in carica (Prot. n. /E del 18/11/2026.);
VISTO il Regolamento d'Istituto vigente;
VISTE le disposizioni organizzative e dirigenziali relative agli adempimenti in materia di sicurezza;
VISTI i grafici esodo Palestra elaborati dal prof. Cipriano RSPP (capienza massima palestra n. 400 studenti) e verificata dal medesimo la capienza dell'Aula Magna;
CONSIDERATA la necessità di assicurare l'ordinato svolgimento dei momenti assembleari di cui all'oggetto e la regolamentazione ai fini della sicurezza;

COMUNICA

che, il giorno 24 c. m., si terrà l'Assemblea d'Istituto, di cui vengono declinate di seguito le modalità organizzative.
Tutti gli studenti entreranno nelle rispettive aule secondo il turno assegnato per **15 minuti**, dedicati esclusivamente all'**appello nominale**, per poi trasferirsi immediatamente negli spazi dedicati all'assemblea secondo il seguente prospetto:

Classi	Appello nominale in aula	Svolgimento Assemblea d'Istituto	Sede e modalità di uscita
Classi I – II	08:15 – 08:30	08:30 – 10:00	Palestra (uscita dalla palestra)
Classi III	10:15 – 10:30	10:30 – 12:00	Aula Magna (uscita dall'Aula Magna)

Classi IV – V	10:15 – 10:30	10:30 – 12:00	Palestra (uscita dalla palestra)

Ordine del Giorno dell'Assemblea d'Istituto:

Classi I – II: Laboratori di socializzazione e dinamiche di gruppo per favorire l'integrazione delle classi del biennio;

Classi III: Dibattito e introduzione al mondo del triennio e al sistema dei crediti scolastici;

Classi IV – V: Incontro orientativo con l'associazione *ETERIA* sui percorsi di studio accademici e sul funzionamento dell'università.

Modalità di trasferimento, deflusso e uscita

- **Spostamenti interni**

  Nei singoli turni, gli studenti raggiungeranno la Palestra o l'Aula Magna solo al termine dei 15 minuti previsti per l'appello. Gli ingressi del secondo turno avverranno dopo il completo deflusso degli studenti del primo turno, evitando così qualsiasi incrocio o sovrapposizione nei corridoi.
- **Supporto d'ordine**

  Il trasferimento verso la Palestra e l'Aula Magna avverrà sulla base dell'articolazione oraria pianificata, con il supporto degli studenti del servizio d'ordine.
- **Uscita dall'Istituto**

  Terminata l'attività assembleare, gli studenti di tutte le classi lasceranno l'istituto direttamente dai locali della Palestra o dell'Aula Magna in maniera ordinata, senza rientrare nelle aule.
- **Vigilanza al deflusso**

  Il servizio d'ordine studentesco coadiuverà attivamente le operazioni di deflusso e uscita, garantendo il mantenimento dell'ordine e il rispetto dei percorsi stabiliti.

NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ I docenti osserveranno il proprio orario di servizio, assicurando la presenza nelle rispettive classi per procedere all'appello nominale degli studenti sul Registro Elettronico.
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, accompagneranno e sorveglieranno con la massima cura e attenzione gli studenti durante il trasferimento dall'aula alla Palestra o all'Aula Magna, vigilando inoltre sulle operazioni di ingresso e uscita.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno una sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva, coadiuvando i docenti durante l'ingresso, gli spostamenti interni e l'uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori Scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita della Palestra, dell'Aula Magna e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza.

NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espleteranno ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti rappresentanti della Consulta Provinciale e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, saranno riportati sul RE.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno regolare verbale e lo consegneranno in Segreteria Didattica per l'acquisizione agli atti.

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ezilda Pepe
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)