



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 47

**Ai Docenti**  
**Ai Coordinatori di classe**  
**Agli Studenti**  
**Alle Famiglie**  
**Al DSGA**  
**RE, Atti e Sito WEB**

**OGGETTO:** Convocazione Consigli di Classe del mese di Ottobre 2026 - Modalità organizzative, articolazione oraria e adempimenti

Si comunica che, a partire da **GIOVEDI' 22 OTTOBRE 2026**, come da Piano Annuale delle Attività, secondo l'articolazione oraria declinata di seguito, sono convocati i Consigli di Classe.

## MODALITA' ORGANIZZATIVE

- **Prima parte:** riservata ai docenti del Consiglio di classe, a partire dalle ore 14:30.
- **Seconda parte:** con la partecipazione dei Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti negli ultimi 15 minuti.

Di seguito vengono riportati i punti all'o.d.g. da discutere nella prima e nella seconda parte della riunione e la calendarizzazione prevista.

## **PRIMA PARTE DELLA RIUNIONE** **(Con la sola presenza dei docenti)**

### **Punti all'o. d. g.:**

1. Insediamento del Consiglio di classe;
2. Andamento didattico- disciplinare della classe: quadro complessivo tracciato dal coordinatore (con riferimento alle progettazioni didattico-educative dei singoli docenti e alla progettazione coordinata del Consiglio di Classe - vedi Nota 1);
3. Segnalazione alunni con ritardi/assenze numerosi e/o prolungati e con gravi e/o diffuse insufficienze: pianificazione delle strategie di supporto e delle azioni di miglioramento;
4. Condivisione linee progettuali per elaborazione PEI – PDP / PPT (con particolare attenzione agli alunni con cittadinanza non italiana sulla base dei nuovi dati acquisiti - vedi Nota 2);
5. Attività di FSL: resoconto dei percorsi pregressi e definizione della programmazione annuale delle attività (solo per le classi del triennio: III, IV e V);
6. Attivazione percorsi CLIL (classi coinvolte): pianificazione dei percorsi e inserimento dei moduli all'interno della programmazione didattica delle discipline coinvolte;
7. UDA interdisciplinare Educazione Civica: progettazione e condivisione;

8. Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, stage: piano dettagliato predisposto dai singoli Consigli di classe.

## **SECONDA PARTE DELLA RIUNIONE**

**(Con la partecipazione dei Genitori e degli Alunni rappresentanti di classe)**

### **Punti all'o. d. g.:**

1. Insediamento del Consiglio di classe con le componenti genitori e studenti;
2. Andamento didattico-disciplinare della classe: quadro complessivo tracciato dal coordinatore;
2. Attività di FSL: resoconto dei percorsi pregressi e definizione della programmazione annuale delle attività (solo per le classi del triennio: III, IV e V);
3. Percorsi con metodologia CLIL: informazione e condivisione con la componente genitori dei moduli pianificati all'interno della programmazione didattica di classe;
4. UDA interdisciplinare Educazione civica: presentazione della tematica scelta per l'anno scolastico, condivisione delle attività progettate dai docenti e modalità di raccordo con le famiglie;
5. Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, stage: piano dettagliato predisposto dai singoli Consigli di classe.

I coordinatori avranno cura di sollecitare la presenza dei genitori e degli studenti rappresentanti.

Si specifica che il verbale redatto andrà inviato con ogni immediatezza all'indirizzo di posta istituzionale [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it), all'attenzione della Segreteria Didattica, per l'acquisizione agli atti e alla prof.ssa Lo Tito ([giuseppinalotito@liceomangino.it](mailto:giuseppinalotito@liceomangino.it)) per l'archiviazione digitale della documentazione e il monitoraggio delle azioni previste.

### **NOTA 1: COMPILAZIONE E CONSEGNA PROGETTAZIONI DIDATTICO-EDUCATIVE**

Si ricorda che **tutti i docenti** sono tenuti a predisporre la progettazione didattico-educativa seguendo scrupolosamente le indicazioni già fornite nella specifica circolare propria Prot. 0004313/U del 29/09/2026.

Con le medesime modalità e scadenze, i coordinatori di classe sono tenuti a redigere e predisporre la progettazione coordinata dell'intero Consiglio di Classe.

### **NOTA 2: INDICAZIONI PER L'ELABORAZIONE DEL PDP/PPT E VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA**

In sede di Consiglio di Classe, i docenti presteranno particolare attenzione agli alunni con cittadinanza non italiana. Al fine di garantire il diritto allo studio e il successo formativo, i bisogni specifici degli studenti vanno identificati in base alle tre fasce ministeriali definite dalle Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri (D.M. 27/12/2012 e C.M. n. 8/2013).

### **Quadro normativo e organizzativo di riferimento:**

Le presenti istruzioni costituiscono indicazioni operative di massima per la gestione della fase di avvio dell'anno scolastico. Si informa il personale che il *Protocollo di Accoglienza e Integrazione* definitivo sarà formalmente sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti nella prossima seduta, a cura della specifica Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con **circolare n. 25 (Prot. 0004298/U del 28/09/2026)**.

Nelle more della delibera del Collegio, per la compilazione della documentazione è richiesto a tutti i docenti di seguire puntualmente, in questa fase dell'a.s., le indicazioni e le note a corredo del

modello di PDP d'Istituto, predisposto in sinergia dal team per l'inclusione (Funzione Strumentale, Referente di Sostegno e Commissione Accoglienza).

L'intervento del Consiglio di Classe si differenzia come segue:

#### **A. Alunni Neo-Arrivati in Italia (NAI da meno di 12/24 mesi)**

Per gli studenti in fase di prima alfabetizzazione, il Consiglio di Classe è tenuto a:

- **Elaborare il PDP/PPT**

Il piano va strutturato sui livelli di partenza rilevati. Le discipline scolastiche devono essere intese come *mezzo veicolare* per l'apprendimento e non come fine valutativo. Gli obiettivi prioritari si concentreranno su ascolto, comprensione e lessico fondamentale della lingua italiana L2.

- **Attivare i percorsi di alfabetizzazione d'urgenza**

Si dispone l'inserimento dell'alunno nel *Laboratorio di Italiano L2* secondo modalità transitorie:

- *In orario pomeridiano*: corsi temporanei gestiti dalle associazioni partner del territorio.
- *In orario antimeridiano*: in attesa dell'assegnazione del mediatore culturale per la rimodulazione oraria.

- **Raccordarsi per la supervisione**

Tutte le operazioni di supporto e monitoraggio saranno curate in stretta sinergia con la Commissione Accoglienza.

- **Prima valutazione formale (Valutazione Intermedia Trimestre)**

In vista della prima scadenza valutativa, il CdC può decidere di non esprimere la classificazione in una o più discipline, inserendo a registro RE Axios la dicitura: "*La valutazione non viene espressa in quanto l'alunno si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana*".

In alternativa, per le materie in cui si sceglie di esprimere un voto, il Consiglio può disporre la dispensa temporanea dalle prove scritte o l'adozione di altre misure valutative personalizzate (es. prove strutturate/semplificate, colloquio orale compensativo), focalizzando la valutazione esclusivamente sui contenuti e sui nuclei tematici fondamentali, prescindendo dai limiti derivanti dalle competenze linguistiche in via di acquisizione.

#### **B. Altri Alunni Stranieri già in Italia (Fase Ponte / Apprendimenti Comuni)**

Per gli studenti non italofoeni stabilizzati (in Italia da più di 24 mesi) che presentano difficoltà residue nella lingua dello studio (italiano L2 specialistico):

- **Azioni didattiche**

Il Consiglio di Classe valuterà l'opportunità di redigere un PDP per alunni con svantaggio linguistico (area BES). Si raccomanda la calibrazione dei tempi delle prove e l'applicazione di strumenti compensativi/misure dispensative per le discipline ad alto carico linguistico. Gli studenti saranno indirizzati ai laboratori pomeridiani di consolidamento e/o ai gruppi di studio (*Progetto SI*), incentivando il tutoraggio tra pari (*peer-to-peer*).

Ringraziando per la consueta e professionale collaborazione, si confida in un proficuo svolgimento dei lavori a tutela del successo formativo di tutti gli studenti.

## Giorni e articolazione oraria

|                                       |                      |              |              |
|---------------------------------------|----------------------|--------------|--------------|
| <b>Giovedì</b><br><b>22/10/2026</b>   | <b>14:30 – 15:15</b> | <b>I A</b>   | <b>V H</b>   |
|                                       | <b>15:15 – 16:00</b> | <b>II A</b>  | <b>IV H</b>  |
|                                       | <b>16:00 – 16:45</b> | <b>III A</b> | <b>III H</b> |
|                                       | <b>16:45 – 17:30</b> | <b>IV A</b>  | <b>II H</b>  |
|                                       | <b>17:30 – 18:15</b> | <b>V A</b>   | <b>I H</b>   |
| <b>Venerdì</b><br><b>23/10/2026</b>   | <b>14:30 – 15:15</b> | <b>I M</b>   | <b>II G</b>  |
|                                       | <b>15:15 – 16:00</b> | <b>II M</b>  | <b>I G</b>   |
|                                       | <b>16:00 – 16:45</b> | <b>III M</b> | <b>III G</b> |
|                                       | <b>16:45 – 17:30</b> | <b>IV M</b>  | <b>IV G</b>  |
|                                       | <b>17:30 – 18:15</b> | <b>V M</b>   | <b>V G</b>   |
| <b>Lunedì</b><br><b>26/10/2026</b>    | <b>14:30 – 15:15</b> | <b>I B</b>   | <b>I C</b>   |
|                                       | <b>15:15 – 16:00</b> | <b>II B</b>  | <b>II C</b>  |
|                                       | <b>16:00 – 16:45</b> | <b>III B</b> | <b>III C</b> |
|                                       | <b>16:45 – 17:30</b> | <b>IV B</b>  | <b>IV C</b>  |
|                                       | <b>17:30 – 18:15</b> | <b>V B</b>   | <b>V C</b>   |
| <b>Martedì</b><br><b>27/10/2026</b>   | <b>14:30 – 15:15</b> | <b>I L</b>   |              |
|                                       | <b>15:15 – 16:00</b> | <b>II L</b>  |              |
|                                       | <b>16:00 – 16:45</b> | <b>III L</b> |              |
|                                       | <b>16:45 – 17:30</b> | <b>IV L</b>  |              |
|                                       | <b>17:30 – 18:15</b> | <b>V L</b>   |              |
| <b>Mercoledì</b><br><b>28/10/2026</b> | <b>14:30 – 15:15</b> | <b>II D</b>  |              |
|                                       | <b>15:15 – 16:00</b> | <b>II I</b>  |              |
|                                       | <b>16:00 – 16:45</b> | <b>I Y</b>   |              |
|                                       | <b>16:45 – 17:30</b> | <b>III N</b> |              |
|                                       | <b>17:30 – 18:15</b> | <b>IV N</b>  |              |
|                                       | <b>18:15 – 19:00</b> | <b>V N</b>   |              |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Ezilda Pepe***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)