



Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 40

**Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al Personale della Scuola
Al DSGA
RE, Atti e Sito WEB**

OGGETTO: Modalità Espletamento Elezioni Rappresentanti Studenti e Genitori nei Consigli di Classe, Componente Studentesca nel Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 31/05/1974 n. 416;

VISTA l'O.M. 15.07.1991 n. 215, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4.8.1995 n. 293, del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998;

VISTO il D.P.R. 567/96 e 156/99;

VISTA la C. M n. 67 del 02.08.2007 e la C.M. n. 192 del 3.03.2000;

RILEVATA la necessità di rinnovare gli OO.CC. per questa Istituzione, giunti a normale scadenza in data 31/08/2026;

VISTI i propri decreti di indizione delle elezioni suppletive della componente studentesca Consulta Provinciale degli Studenti, per la componente studentesca nel Consiglio di Istituto e per le componenti studenti e genitori nei Consigli di Classe, regolarmente pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale

DEFINISCE

le modalità organizzative e procedurali finalizzate a garantire il funzionale svolgimento di tutte le attività connesse alle elezioni in oggetto.

▪ ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Le elezioni si terranno, per tutte le classi, **GIOVEDÌ 15 OTTOBRE 2026.**

Si forniscono di seguito alcune indicazioni essenziali per il corretto svolgimento delle operazioni di

voto e scrutinio:

- Dalle ore 09:00 alle ore 10:00 si riunirà l'Assemblea di Classe e si procederà alla costituzione del seggio elettorale, composto da tre membri, **un Presidente e due Scrutatori**, di cui uno con funzione di **Segretario**, scelti fra gli studenti che non siano candidati.
- I docenti dell'ora di riferimento sono tenuti a formalizzare le procedure operative di cui all'oggetto sul Registro Elettronico e ad assicurare la propria presenza in aula per la sorveglianza degli studenti in ottemperanza alla normativa vigente.
- Dalle ore 10:00 alle ore 11.00 si svolgeranno le operazioni di voto per tutte e tre le rappresentanze studentesche.
 - **Consigli di Classe:** Saranno eletti **due (2) studenti** per classe. Tutti gli studenti sono elettori e tutti sono eleggibili. Ciascun elettore potrà esprimere **una (1) preferenza**.
 - **Consiglio di Istituto:** Si vota contrassegnando con una croce il numero romano della lista prescelta. Ciascun elettore può esprimere fino a **due (2) preferenze** per i candidati della medesima lista.
 - **Consulta Provinciale (Elezioni Suppletive):** Trattandosi di elezioni suppletive (circolare n° 11 Prot. 4058 del 15 settembre 2026) , **si dovrà eleggere un solo (1) studente**. Ciascun elettore contrassegnerà con una croce la lista prescelta ed esprimerà **una (1) sola preferenza** per il candidato.
- I docenti in servizio riceveranno i materiali elettorali dai collaboratori scolastici del piano di riferimento: **un plico** contenente tre buste distinte, una per il CdC, una per il CdI e una per la Consulta, contenenti singolarmente:
 - schede elettorali;
 - elenco degli studenti;
 - verbale delle operazioni di voto.
- I docenti in servizio consegneranno i materiali elettorali agli studenti e garantiranno la segretezza, la correttezza e la validità delle votazioni.
- Al termine delle votazioni, il Presidente e gli scrutatori del seggio di classe **procederanno immediatamente allo spoglio e al conteggio dei voti di tutte le schede elettorali (Consigli di Classe, Consiglio di Istituto e Consulta Provinciale) sotto la diretta supervisione dei docenti in orario**. Per i Consigli di Classe si procederà direttamente alla proclamazione degli eletti. Per il Consiglio di Istituto e la Consulta Provinciale, i risultati dello spoglio verranno trascritti fedelmente nei rispettivi verbali di classe.
- Concluse le operazioni di cui ai punti precedenti, i docenti, verificata l'integrità dei plichi, comprensivi delle schede votate, dei fogli con le firme degli elettori e del verbale relativo alle operazioni delle votazioni effettuate, li riconsegneranno ai collaboratori scolastici del piano di riferimento. Gli stessi avranno cura di verificare che tutte le classi abbiano consegnato i materiali e li depositeranno nell'Ufficio della Segreteria Didattica.
- La Commissione Elettorale d'Istituto centralizzata raccoglierà i verbali per il conteggio generale, l'attribuzione proporzionale dei seggi e la proclamazione definitiva degli eletti del Consiglio di Istituto e della Consulta nella stessa giornata.

▪ ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Le elezioni si terranno, per tutte le classi, **GIOVEDÌ 15 OTTOBRE 2026, dalle ore 15:15 alle ore 18:30.**

Si forniscono di seguito alcune indicazioni essenziali per il corretto svolgimento delle operazioni di voto e scrutinio:

- Dalle ore 15:15 alle ore 16:00, i docenti Coordinatori di classe accoglieranno i genitori nelle aule frequentate dai propri figli, ubicate sui tre piani, e presiederanno l'Assemblea propedeutica alle votazioni. Illustreranno brevemente la composizione e le competenze degli Organi Collegiali e le modalità di voto.
- Al termine dell'Assemblea, alle ore 16:00, si procederà alla costituzione del seggio elettorale.
- Per ogni Classe saranno eletti due (2) genitori. Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili. Ciascun elettore potrà esprimere una (1) preferenza.
- Ogni seggio curerà le operazioni di voto, lo spoglio delle schede e la proclamazione degli eletti e provvederà alla relativa verbalizzazione. Tutta la documentazione, in busta chiusa, andrà consegnata ai collaboratori scolastici presenti sui piani di pertinenza, che avranno cura di depositarla in Segreteria Didattica.
- Nel caso in cui non sia possibile costituire un seggio per ogni classe, i docenti coordinatori comunicheranno ai docenti referenti individuati dalla Dirigenza:
 - a)** la necessità di costituire in un'unica aula un seggio per classi parallele e per indirizzo di studio;
 - b)** i nominativi dei genitori che intendono candidarsi per le singole classi.
- Le operazioni di voto inizieranno alle ore 16:30 e si concluderanno alle ore 18:30, secondo la pianificazione definita nella tabella riportata di seguito.
- I coordinatori di classe lasceranno la scuola al termine della costituzione dei seggi elettorali accorpati.
- I docenti referenti riceveranno la documentazione da parte dei Coordinatori e forniranno il proprio supporto organizzativo nella fase di costituzione dei seggi per classi parallele e per indirizzo di studio garantendo la propria assistenza nella successiva fase di gestione delle operazioni di voto nonché dello scrutinio.

COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI PER CLASSI PARALLELE E INDIRIZZO DI STUDIO

SEGGIO			
	SCIENTIFICO	CLASSI	DOCENTI REFERENTI
1	Aula Magna	1 A - 1 B - 1 C	Frisso Concetta
2	Aula 6	2 A - 2 B - 2 C - 2 D	Russo Antonella
3	Aula 12	3 A - 3 B - 3 C	Novi Antonietta
4	Aula 7	4 A - 4 B - 4 C	Veneziano Anastasia
5	Aula 11	5 A - 5 B - 5 C	Scarpati Luisa
	LINGUISTICO		
6	Aula 13	1 G - 1 H	Petrelli Pamela
7	Aula 5	2 G - 2 H - 2 I	Ferraioli Annunziata
8	Aula 10	3 G - 3 H	Rosolia Paola
9	Aula 4	4 G - 4 H	Rosolia Petronilla
10	Aula 3	5 G - 5 H	Malet Mariangela
	SCIENZE APPLICATE MADE IN ITALY		
11	Aula 9	1 L - 1 M - 1 Y	Longobardi Carmen
12	Aula 1	2 L - 2 M	Lo Tito Giuseppina
13	Aula 8	3 L - 3 M - 3 N	Vicidomini Carolina
14	Laboratorio di Scienze	4 L - 4 M - 4 N	Odierna Lucia
15	Aula 2	5 L - 5 M - 5 N	Riccio Andrea

Nell'ottica di uno svolgimento regolare e funzionale delle attività pianificate, si confida nella fattiva collaborazione di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)