



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico - Liceo Made in Italy

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.licemangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circolare n. 36

del 07/10/2026

**Agli Atti
Al Personale Docente e ATA
Alla Segreteria (Ufficio Personale)
Sito Web / Bacheca Sindacale**

Oggetto: Attivazione dello “Sportello Digitale” per la presentazione delle richieste di assenza, permessi, ferie e congedi del personale Docente e ATA – Nuova procedura online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- **VISTI** gli obblighi normativi in materia di dematerializzazione, digitalizzazione e conservazione dei documenti della Pubblica Amministrazione;
- **VISTO** il protrarsi dell'esigenza di velocizzare, tracciare e rendere più sicura la gestione delle istanze del personale;

COMUNICA

che a far data dal **12 Ottobre 2026**], entrerà in vigore la nuova procedura digitalizzata per la trasmissione delle istanze relative ad assenze, permessi, ferie, malattie e congedi da parte del personale docente e ATA attraverso la piattaforma **Sportello Digitale** (integrata nel registro elettronico Axios / piattaforma dedicata).

1. Modalità di accesso al servizio

Il personale potrà inoltrare le proprie richieste accedendo all'area riservata del registro elettronico o direttamente dal portale ufficiale **Axios Sportello Digitale**:

1. Collegarsi al sito Axios Sportello Digitale oppure tramite l'icona "SD" (Scuola Digitale) presente in alto a destra nel registro elettronico.
2. Inserire le proprie **credenziali** di accesso (o tramite **SPID/CIE**, se abilitato) e il cod. fis. Della scuola **80022400651**
3. Selezionare la voce "**Sportello Digitale**" e cliccare su "**Nuova Istanza**".
4. Scegliere la tipologia di richiesta dal menu a tendina (es. permesso retribuito, ferie malattia, Legge 104, visita specialistica).
 5. Compilare i campi richiesti (date, orari, eventuali note o autocertificazioni) e **allegare** la documentazione necessaria (es. certificato medico o attestazione di visita specialistica).
 6. Cliccare su "**Inoltra istanza**".

2. Superamento della modalità cartacea/email

A decorrere dal **12 ottobre 2026**, le richieste di permesso o comunicazione di assenza **non potranno più essere accettate** se presentate in formato **cartaceo**, tramite **posta elettronica ordinaria (PEO) o PEC**, salvo temporanee e comprovate disfunzioni tecniche del sistema. Le istanze prodotte con canali diversi da quelli indicati saranno ritenute **non valide**.

3. Tempistiche di preavviso per l'inoltro delle istanze

Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica e organizzativa della scuola, si richiamano le tempistiche minime per la presentazione delle domande:

- **Permessi brevi / Visite mediche** : almeno **3 giorni prima** della fruizione (salvo urgenze imprevedibili).
 - **Ferie / Festività Soppresse** almeno **5 giorni prima**.
 - **Permessi Legge 104/92**: programmazione mensile anticipata o entro 24 ore in caso di comprovata urgenza.
 - **Assenza per malattia**: comunicazione tempestiva prima dell'inizio del proprio orario di servizio, seguita dall'inoltro immediato del protocollo sul portale.
- Il personale dell'Ufficio Personale resta a disposizione per eventuali chiarimenti tecnici sul primo accesso alla piattaforma.

La Dirigente della Scuola

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)