



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 58

Ai Docenti  
Agli Studenti Rappresentanti  
d'Istituto e della Consulta  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Agli AATT  
Al DSGA  
A tutto il Personale  
Ai R.E.  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** Assemblea di classe e di Istituto 30 OTTOBRE 2026: modalita' organizzative

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la richiesta inoltrata alla scrivente dai Rappresentanti d'Istituto in carica (Prot. n. 4925 del 22/10/2026.);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto vigente;

**VISTE** le disposizioni organizzative e dirigenziali relative agli adempimenti in materia di sicurezza;

**VISTI** i grafici esodo Palestra elaborati dal prof. Cipriano RSPP (capienza massima palestra n. 400 studenti);

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare l'ordinato svolgimento dei momenti assembleari di cui all'oggetto e la regolamentazione ai fini della sicurezza;

## COMUNICA

che, il giorno 30 c. m., si terranno le attività assembleari studentesche, di cui vengono declinate di seguito le modalità organizzative.

## PROSPETTO ORARIO:

| CLASSI | ORARIO INGRESSO | ASSEMBLEA DI CLASSE<br>(Aule) | ASSEMBLEA<br>D'ISTITUTO<br>(Palestra) | ORARIO USCITA                    |
|--------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| I-II   | 08:00           | 08:00-09:00                   | 09:00-10:00                           | 10:00<br>(uscita dalla Palestra) |
| V      | 09:00           | 09:00-10:00                   | 10:00-11:00                           | 11:00<br>(uscita dalla Palestra) |
| III-IV | 10:00           | 10:00 -11:00                  | 11:00 -12:00                          | 12:00<br>(uscita dalla Palestra) |

Tutti gli studenti, dopo l'appello nominale in aula, svolgeranno prima l'assemblea di classe.

**Si precisa che, nei singoli turni, gli studenti già presenti a scuola raggiungeranno la palestra per l'assemblea d'Istituto solo dopo che si saranno completate le operazioni di ingresso e di sistemazione nelle aule degli studenti del turno successivo, evitando così qualsiasi incrocio o sovrapposizione nei corridoi.**

Il trasferimento verso la palestra avverrà sulla base dell'articolazione oraria pianificata, con il supporto di uno studente del servizio d'ordine.

#### **MODALITÀ DI DEFLUSSO E USCITA:**

- ✓ Terminata l'attività in palestra, gli studenti di tutti le classi lasceranno l'istituto direttamente dai locali della palestra in maniera ordinata.  
Nello specifico, **gli studenti del primo turno (classi I-II), che terminano le attività in palestra alle ore 10:00, lasceranno la scuola utilizzando il cancello laterale**, in modo da non interferire con i successivi flussi orari.
- ✓ **Il servizio d'ordine studentesco coadiuverà attivamente anche le operazioni di deflusso e uscita**, garantendo il mantenimento dell'ordine e il rispetto dei percorsi stabiliti.

#### **NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti;
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti.

#### **NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO**

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

## **NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI**

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espleteranno ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g. e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet. Una volta redatto, lo consegneranno ai collaboratori scolastici dei piani di riferimento. Gli stessi avranno cura di verificare che tutte le classi abbiano consegnato la documentazione di cui sopra e la depositeranno nell'Ufficio della Segreteria Didattica, all'attenzione della prof.ssa Malet.

### **Punti all'o.d.g. dell'Assemblea di classe:**

1. Analisi aperta sulle dinamiche interne: punti di forza e criticità della vita di classe.
2. Idee in azione: raccolta di proposte concrete per migliorare il clima di studio, la collaborazione e le attività progettuali interne.

## **NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI CANDIDATI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA**

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti rappresentanti della Consulta Provinciale e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, saranno riportati sul RE.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno regolare verbale e lo consegneranno in Segreteria Didattica per l'acquisizione agli atti.

**Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:**

1. Presentazione ufficiale e insediamento degli studenti eletti nel C.d.I. e nella Consulta Provinciale per l'anno scolastico 2026/2027.
2. Confronto aperto e spazio di discussione sui grandi temi di attualità che interrogano il mondo giovanile.
3. Avvio delle attività ricreative e dei laboratori tematici approvati dal Comitato Studentesco.

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ezilda Pepe**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)