

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Enrico Fermi" – Sarno (SA) (coordinatore)
L'Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita Hack" - Baronissi
L'Istituto Professionale Servizi Enogastronomici E Ospitalità Alberghiera "R. Virtuoso" - Salerno
L'Istituto d'Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci" - Salerno
Il Liceo Scientifico "Pasquale Stanislao Mancini" - Avellino
Il Liceo "Regina Margherita" - Salerno
Il Liceo Scientifico "Mons. B. Mangino" – Pagani (SA)
L'Istituto Tecnico Tecnologico "Guido Dorso" - Avellino

promuovono il progetto Erasmus+
n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000412225
Accreditamento n. 2023-1-IT02-KA120-SCH-000194884
Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma
Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica
Attività KA121
Mobilità per l'apprendimento individuale

PROGRAMMA ERASMUS+

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici perseguiti dal Programma Erasmus+ nel settore dell'istruzione e della formazione sono i seguenti:

- migliorare il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro;
- promuovere miglioramenti della qualità, l'eccellenza dell'innovazione e l'internazionalizzazione a livello di istituti di istruzione e formazione;
- promuovere la nascita, avviando al contempo attività di sensibilizzazione al riguardo, di un'area di apprendimento permanente europea concepita per sostenere la modernizzazione dei sistemi di istruzione e formazione;
- favorire la dimensione internazionale dell'istruzione e della formazione; migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue e promuovere l'ampia diversità linguistica dell'UE e la consapevolezza interculturale.

Obiettivi operativi

Per quanto riguarda il personale, si prevede che le attività di mobilità produrranno i seguenti risultati:

- miglioramento delle competenze, in relazione ai loro profili professionali;
- migliore comprensione delle pratiche, delle politiche e dei sistemi nei settori dell'istruzione, della formazione e dell'animazione socioeducativa in tutti i paesi;
- miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno delle loro organizzazioni nel settore dell'istruzione;
- migliore comprensione delle interconnessioni tra istruzione formale e non formale, formazione professionale e il mercato del lavoro rispettivamente;
- migliore qualità del loro lavoro e delle attività a favore degli studenti; miglioramento della comprensione e della risposta alle diversità sociali, linguistiche e culturali; miglioramento dell'abilità di indirizzare le necessità dei meno avvantaggiati;
- miglioramento del sostegno e della promozione per le attività di mobilità ai fini dell'apprendimento; miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera; miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
- miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel loro lavoro quotidiano.

PROGETTO N. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000412225

Il progetto n. **2026-1-IT02-KA121-SCH-000412225** è un progetto di mobilità che prevede attività di formazione e aggiornamento professionale dello staff del consorzio di progetto costituito dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Enrico Fermi" (coordinatore), l'Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita Hack" Baronissi, l'Istituto Professionale Servizi Enogastronomici E Ospitalità Alberghiera "R. Virtuoso", l'Istituto

d'Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci", il Liceo Scientifico "Pasquale Stanislao Mancini", il Liceo "Regina Margherita", il Liceo Scientifico "Mons. B. Mangino" e l'Istituto Tecnico Tecnologico "Guido Dorso" che prevede l'erogazione di **19 borse di studio per la partecipazione ad un/una CORSO/ATTIVITÀ FORMATIVA in Irlanda della durata di 8 giorni più 2 di viaggio e di 30 borse di studio per la partecipazione ad attività di JOB-SHADOWING in Germania e/o Finlandia della durata di 5 giorni più 2 di viaggio.**

Le borse di studio sono destinate a membri dello staff delle scuole del consorzio selezionati tra dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo di cui:

- 11 assegnate allo staff dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Enrico Fermi"
- 7 assegnate allo staff del Liceo Scientifico Pasquale Stanislao Mancini
- 7 assegnate allo staff del Liceo Regina Margherita
- 6 assegnate allo staff dell'Istituto d'Istruzione Superiore Genovesi-Da Vinci
- 6 assegnate allo staff dell'Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso
- 4 assegnate allo staff del Liceo Scientifico "Mons. B. Mangino"
- 4 assegnate allo staff dell'Istituto d'Istruzione Superiore Margherita Hack Baronissi
- 4 assegnate allo staff dell'Istituto Professionale Servizi Enogastronomici E Ospitalità Alberghiera R. Virtuoso

In particolare:

Istituto	Numero borse di studio per corso/attività formativa	Numero borse di studio per Job Shadowing	Numero borse di studio per Job Shadowing
	Destinazione Irlanda*	Destinazione Germania	Destinazione Finlandia
IS "Enrico Fermi"	3	4	4
IS Margherita Hack Baronissi	2	0	2
IPSEO R. Virtuoso	2	0	2
IS Genovesi-Da Vinci	2	2	2
Liceo Scientifico Pasquale Stanislao Mancini	3	2	2
Liceo Regina Margherita	3	2	2
Liceo Scientifico "Mons. B. Mangino"	2	0	2
ITT Guido Dorso	2	4	0
Subtotale	19	14	16

* I corsi di formazione in Irlanda saranno:

- a. Basic English per il Personale ATA
- b. Metodologie di didattica innovativa per i Docenti

In base a quanto disposto dal Programma Erasmus, per ciascun corso di formazione potranno partecipare contemporaneamente un massimo di n. 3 membri dello Staff appartenenti al medesimo Istituto e un massimo di n. 10 membri dello Staff provenienti dallo stesso Consorzio. Ciascun partecipante potrà essere coinvolto in un solo corso di formazione nell'ambito dello stesso progetto. Il contributo totale per le mobilità di corso strutturato sarà limitato ad un massimo del 50% del contributo totale assegnato al progetto. La scelta del Paese di destinazione e la scelta del tipo di attività avverranno a insindacabile giudizio del Coordinatore che individuerà gli stessi in fase di effettiva organizzazione delle mobilità.

Laddove il numero di candidature per le attività di job shadowing pervenute da parte di ogni singolo istituto fosse inferiore al numero previsto o in caso di rinuncia da parte dei partecipanti, si procederà ad assegnare le borse di studio residue ai candidati presenti nella lista di scorrimento dello stesso istituto. Qualora la graduatoria dell'istituto di appartenenza fosse esaurita, la/le borsa/e residua/e sarà/saranno attribuite all'istituto capofila. Ciò potrà comportare una eventuale rimodulazione delle attività, dei periodi di svolgimento delle mobilità, del Paese di destinazione e del numero di borse di studio.

Gli **OBIETTIVI** principali del progetto sono:

- rafforzare l'identità europea;
- migliorare le competenze interculturali e linguistiche;
- sviluppare un set di abilità personali e trasversali indispensabili inserirsi in un mercato del lavoro sempre più globalizzato ed essere in linea con le sue costanti evoluzioni;
- aumentare la quantità e la qualità degli scambi a livello europeo;
- favorire la condivisione di buone prassi ed esperienze, ad incrementare il trasferimento e la sperimentazione di metodologie e processi innovativi, a beneficio tutte le organizzazioni coinvolte e del loro staff.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di apertura del presente Bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti per l'intera durata della mobilità:

- appartenere al personale della scuola (Dirigenti, Docenti dei plessi di ogni ordine del consorzio, DSGA, personale amministrativo e tecnico) attualmente in servizio presso uno degli istituti del **Consorzio a tempo indeterminato** (Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita Hack" – Baronissi, Istituto Professionale Servizi Enogastronomici E Ospitalità Alberghiera "R. Virtuoso" – Salerno, Istituto d'Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci" – Salerno, Liceo Scientifico "Pasquale Stanislao Mancini" – Avellino, Liceo "Regina Margherita" – Salerno, Liceo Scientifico "Mons. B. Mangino" – Pagani (SA), Istituto Tecnico Tecnologico "Guido Dorso" - Avellino);
- **possedere una conoscenza base della lingua inglese;**
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - **"residenza permanente"** in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà l'attività di formazione;
- essere in pieno possesso dei diritti civili e politici.

TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE

CON IL PRESENTE BANDO SI ASSEGNANO 19 borse di studio per la partecipazione ad un/una CORSO/ATTIVITÀ FORMATIVA in Irlanda della durata di 8 giorni più 2 di viaggio e 30 borse di studio per la partecipazione ad attività di JOB-SHADOWING in Germania e/o Finlandia della durata di 5 giorni più 2 di viaggio.

La scelta effettiva del periodo di mobilità, della tipologia di attività e della destinazione per ogni partecipante avverrà a insindacabile giudizio del Coordinatore, per motivazioni legate ad aspetti formali, organizzativi e logistici. I Paesi di svolgimento delle attività indicati nel presente Bando di selezione, per le medesime motivazioni espresse, potrebbero subire delle variazioni. In tal caso il numero totale delle borse di studio per la realizzazione del progetto potrebbe aumentare o essere ridotto.

Finestra per l'invio della domanda di partecipazione		Selezione	Firma Accordo	Preparazione linguistica interculturale e pedagogica**	Periodo svolgimento Attività all'estero
dal	al				
21/09/2026	30/09/2026	Dal 05/10/2026 al 08/10/2026	12/10/2026 e 13/10/2026	Da definire	Corsi di Formazione 12-21/07/2027 21/07-30/07/2027 Job Shadowing Germania (II^ metà di Novembre 2026) Finlandia (II^ metà di Marzo 2027)

**Le date ivi riportate potrebbero subire variazioni che saranno preventivamente e tempestivamente*

comunicare agli interessati.

***** La preparazione linguistica interculturale e pedagogica è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio, pena decadenza.***

SELEZIONE

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare di aver sottoscritto la polizza assicurativa integrativa dell'Istituto di appartenenza mediante pagamento della relativa quota partecipativa (pena esclusione dalla selezione).

Le procedure di selezione si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- ◆ Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando; il Coordinatore si riserva il diritto di accertare la veridicità dei requisiti dichiarati.
- ◆ Colloquio finalizzato a valutare la motivazione individuale a partecipare all'esperienza di mobilità, la predisposizione alla mobilità, la disponibilità a partire nei tempi e con le modalità previste; ad ottemperare all'opportuno trasferimento - nelle forme concordate - delle conoscenze acquisite all'estero e condivisione dei materiali di apprendimento; impegnarsi a implementare e sperimentare le competenze e le eventuali metodologie apprese, adattandole alle esigenze della scuola.
- ◆ Colloquio in lingua volto a valutare la conoscenza della lingua inglese sulla base dei livelli di competenza linguistica definiti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER). Ai fini della selezione, i docenti di lingua inglese sono esonerati dallo svolgimento del colloquio in lingua inglese.
- ◆ Valutazione Curriculum Vitae. Il candidato utilizzerà la griglia di valutazione dei titoli culturali, professionali e delle esperienze pregresse riportata nel presente bando per assegnare mediante autovalutazione un punteggio a ciascuna voce del proprio CV richiesta in un'apposita "**Application Form**" (modulo di candidatura Moodle). Le esperienze non riconducibili agli indicatori e ai descrittori della griglia di valutazione non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione. Per la stesura del proprio CV il candidato utilizzerà il format denominato "Format CV" scaricabile dal presente bando compilando esclusivamente le informazioni (e le relative puntuali specifiche) dichiarate nell' "Application Form". Si raccomanda di non alterare il contenuto già presente nel predetto format. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'eventuale assegnazione della Borsa di Studio, la Commissione valuterà esclusivamente le informazioni inserite nel "Format CV" coerenti con quelle inserite nell' Application Form. Si precisa altresì che il CV in lingua inglese ha la funzione di supporto al Coordinatore per l'orientamento formativo del candidato risultato successivamente assegnatario della Borsa di studio. Qualsiasi esperienza indicata solo nel Curriculum Vitae inglese non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente. Il Coordinatore si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alla verifica della veridicità dei requisiti dichiarati, nonché al controllo delle dichiarazioni rese e dei curricula presentati dai candidati, anche in fase di colloquio, se necessario.

Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane.

Nel processo di selezione per l'assegnazione delle borse di studio verrà data assoluta priorità al rispetto delle regole del Programma Erasmus di cui il Coordinatore è responsabile. Pertanto, il Coordinatore si accerterà di rispettare i requisiti richiesti dal Programma nonché il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Per ciascun ente del Consorzio che ne faccia richiesta, potranno essere attribuite al **personale amministrativo e/o tecnico** borse di studio esclusivamente per la partecipazione a **corsi e attività formative**, con esclusione delle attività di job shadowing, secondo i seguenti criteri:

- massimo n. 1 borsa per gli enti ai quali siano state assegnate n. 2 borse per attività formative;
- massimo n. 2 borse per gli enti ai quali siano state assegnate n. 3 borse per attività formative.

L'assegnazione delle suddette borse è subordinata alla presentazione della domanda di candidatura e alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

La relativa candidatura sarà valutata nell'ambito di una graduatoria distinta, riservata esclusivamente ai candidati appartenenti al personale amministrativo e/o tecnico.

Ai fini della selezione, la Commissione di valutazione terrà conto della diversa natura dei profili professionali (docenti e personale amministrativo), applicando due diverse griglie e procedendo a una distinzione in fase di attribuzione dei punteggi, affinché le due categorie non concorrano tra loro.

La selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Coordinatore e composta dal Responsabile Erasmus+ dell'Istituto Coordinatore e da un docente di lingua straniera. Resta, comunque, in facoltà del Dirigente Scolastico dell'Istituto Coordinatore, di provvedere a designare diversa apposita commissione per evitare conflitti di interesse. La Commissione, per

L'ammissione alle procedure di selezione, verificherà il rispetto dei requisiti richiesti e la formalità della candidatura. La Commissione si atterrà alla griglia di valutazione appositamente redatta e ai criteri di selezione stabiliti nel rispetto dei principi, anche UE, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e unicamente in base a criteri di oggettività, equità, garantendo pari opportunità e rispettando gli obiettivi del progetto.

Terminate le procedure di selezione, la Commissione provvederà a compilare la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Si prevede anche una lista di riserva di partecipanti idonei a cui attingere in caso di sopravvenuta rinuncia di uno/più beneficiari. La formulazione della graduatoria deriverà dalla seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE-DOCENTI				
A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA SPECIALISTICA <i>(vecchio ordinamento o magistrale)</i>		PUNTI		
	110 e lode	8		
	110 – 106	7		
	105 – 101	6		
	< 100	5		
A2. LAUREA TRIENNALE <i>(triennale, <u>in alternativa</u> al punto A1)</i>		4		
A3. DIPLOMA <i>(in alternativa al punto A1 e A2)</i>	60/60 100/100 Lode	3		
	51≥59 o 81/99	2		
	fino a 50/60 o fino a 80/100	1		
A4. ALTRA LAUREA / DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ. BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU <i>(si valutano massimo 2 titoli)</i>	Max 4 p.	2		
A5. DOTTORATO DI RICERCA		3		
A6. SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI A CATTEDRA ORDINARI PER LA SCUOLA SUPERIORE DI II GRADO <i>(si valuta un solo concorso)</i>		3		
A7. MASTER UNIVERSITARI DI I/ II LIVELLO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE <i>(si valutano massimo 3 master/corsi di perfezionamento)</i>	Max 3 p.	1		
A9. CORSI DI FORMAZIONE COERENTI CON IL SETTORE DI INTERVENTO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (corsi di lingua straniera, corsi Erasmus+ e e-Twinning) <i>(si valutano massimo 3 corsi)</i>	Max 3 p.	1		
B. CERTIFICAZIONI				
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO <i>(si valuta una sola certificazione)</i>	Max 2 p.	2		
B2. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE <i>(si valuta una sola certificazione)</i>	Max 3 p.	3		
C. ESPERIENZE PREGRESSE				

C.1. ESPERIENZE INTERNAZIONALI PREGRESSE, SE COERENTI CON IL PROGETTO (tutor in programmi di mobilità Erasmus+, tutor in progetti di ASL o PCTO all'estero, partecipazione a programmi di mobilità professionale Erasmus+, e-Twinning, etc.) <i>(si valuta 1 punto per tipologia di esperienza fino al massimo di 3 punti)</i>	Max 3 p.	1		
SOTTOSCRIZIONE POLIZZA ASSICURATIVA INTEGRATIVA DEL PROPRIO ISTITUTO (pena esclusione dalla selezione)			☐ Sì ☐ No	
TOTALE A + B + C	MAX 32			

GRIGLIA DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE (a cura della Commissione)

Criterio di Valutazione	Descrizione	Punteggio Max	Punteggio Assegnato	Note
D1. MOTIVAZIONE PERSONALE E PROFESSIONALE E COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO ERASMUS+	Motivazione e predisposizione alla mobilità (max 20 pt):	20		
	da 2 a 6 punti			
	da 2 a 7 punti			
	da 2 a 7 punti			

			vissuta (5 punti)			
			Coglie in maniera corretta e completa gli obiettivi generali del Programma Erasmus+ e la potenziale ricaduta sull'Istituto in base all'esperienza di mobilità vissuta (7 punti)			
D2. FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ	Capacità di adattamento in contesti internazionali e multiculturali. Il candidato mostra propensione: (Per ogni risposta "Si" saranno assegnati 3 punti, per ogni risposta "Abbastanza" 1 punto e per ogni risposta "No" 0 punti):			24		
	Si	No	Abbastanza	ad alloggiare in strutture di varie tipologie con altri partecipanti (anche di altre scuole) o inquilini (es: appartamento condiviso e/o residence e/o hotel e/o ostello) anche in camera doppia o tripla		
	Si	No	Abbastanza	a condividere l'alloggio con docenti di altro genere (fermo restando che le camere saranno divise per genere)		
	Si	No	Abbastanza	a conoscere successivamente alla firma del contratto l'esatto periodo di partenza		
	Si	No	Abbastanza	a viaggiare con le soluzioni individuate dal Coordinatore (varie tipologie di vettore, vari aeroporti di partenza, varie modalità di viaggio)		
	Si	No	Abbastanza	ad accettare le scelte del Coordinatore relative alla destinazione e alle attività da svolgere in mobilità		
	Partecipazione/Proattività e attitudine al lavoro. Il candidato mostra propensione: (Per ogni risposta "Si" saranno assegnati 2 punti, per ogni risposta "Abbastanza" 1 punto e per ogni risposta "No" 0 punti):					
	Si	No	Abbastanza	a gestire in maniera collaborativa e propositiva eventuali imprevisti/ostacoli durante la mobilità		

	Si	No	Abbastanza	<i>ad adempiere agli obblighi formativi e didattici previsti dal progetto e dal Programma (partecipazione attiva alla formazione di vario tipo es. corso o Job- shadowing; diffusione delle competenze acquisite)</i>			
	Si	No	Abbastanza	<i>a svolgere le attività inerenti la formazione secondo i principi del BYOD</i>			
TOTALE D					44		
TOTALE A+B+C+D					76		
GRIGLIA DEL COLLOQUIO LINGUA STRANIERA (a cura della Commissione)							
Criterio di Valutazione , sulla base dei livelli di competenza linguistica definiti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)	Descrizione				Punteggio Max	Punteggio Assegnato	Note
E1. CONOSCENZA LINGUA INGLESE	da 2 a 12 punti		<i>Comprensione orale</i>		12		
	da 2 a 12 punti		<i>Capacità di espressione</i>		12		
TOTALE E					24		
TOTALE A+B+C+D+E					100		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO					
A. ISTRUZIONE e FORMAZIONE				da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA SPECIALISTICA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	15			
	110 - 106	10			
	105 - 101	8			
	<= 100	5			
A2. LAUREA TRIENNALE (triennale, <u>in alternativa</u> al punto A1)		5			
A3. DIPLOMA (<u>in alternativa</u> al punto A1 e A2)	fino a 50/60 o fino a 80/100	3			
	51≥59 o 81/99	4			
	60/60 100/100 Lode	5			
A4. ALTRA LAUREA		3			
A5. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ. BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU	Max 3	3			
A6. CORSI DI FORMAZIONE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (corsi di lingua straniera, corsi Erasmus+) <i>Si valutano massimo 3 corsi</i>	Max 3	1			
B. CERTIFICAZIONI					
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO <i>Si valuta una sola certificazione</i>	Max 2 p.	2			
B2. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE <i>Si valuta una sola certificazione</i>	Max 3 p.	3			
C. ESPERIENZE PREGRESSE					
C1. ESPERIENZE INTERNAZIONALI PREGRESSE, SE COERENTI CON IL PROGETTO (partecipazione in programmi di mobilità professionali) (<i>1 punto per esperienza, max 3 punti</i>)	Max 3 p.	1			
SOTTOSCRIZIONE POLIZZA ASSICURATIVA INTEGRATIVA DEL PROPRIO ISTITUTO (pena esclusione dalla selezione)				☐ Sì ☐ No	
TOTALE A+B+C	MAX 32				

GRIGLIA DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE (a cura della Commissione) PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO					
Criterio di Valutazione	Descrizione		Punteggio Max	Punteggio Assegnato	Note
D1. MOTIVAZIONE PERSONALE E PROFESSIONALE E COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO ERASMUS+	Motivazione e predisposizione alla mobilità (max 20 pt):		20		
	da 2 a 6 punti	<i>Dimostra di aver letto e acquisito parzialmente le informazioni contenute nel bando (2 punti)</i> <i>Dimostra di aver letto e acquisito correttamente le informazioni contenute nel bando (4 punti)</i> <i>Dimostra di aver letto e acquisito in maniera completa e corretta le informazioni contenute nel bando (6 punti)</i>			
	da 2 a 7 punti	<i>Percepisce l'importanza della partecipazione all'esperienza per la crescita personale e professionale (2 punti)</i> <i>Percepisce l'importanza della partecipazione attiva all'esperienza per la crescita personale e professionale (5 punti)</i> <i>Percepisce l'importanza della partecipazione attiva, responsabile e costruttiva all'esperienza per la crescita personale e professionale (7 punti)</i>			
	da 2 a 7 punti	<i>Coglie parzialmente gli obiettivi generali del Programma Erasmus+ e la potenziale ricaduta sull'Istituto in base all'esperienza di mobilità vissuta (2 punti)</i> <i>Coglie correttamente gli obiettivi generali del Programma Erasmus+ e la potenziale ricaduta sull'Istituto in base all'esperienza di mobilità vissuta (5 punti)</i>			

			<i>Coglie in maniera corretta e completa gli obiettivi generali del Programma Erasmus+ e la potenziale ricaduta sull'Istituto in base all'esperienza di mobilità vissuta (7 punti)</i>			
D2. FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ	Capacità di adattamento in contesti internazionali e multiculturali. Il candidato mostra propensione: <i>(Per ogni risposta "Sì" saranno assegnati 3 punti, per ogni risposta "Abbastanza" 1 punto e per ogni risposta "No" 0 punti):</i>			24		
	Sì	No	Abbastanza	<i>ad alloggiare in strutture di varie tipologie con altri partecipanti (anche di altre scuole) o inquilini (es: appartamento condiviso e/o residence e/o hotel e/o ostello) anche in camera doppia o tripla</i>		
	Sì	No	Abbastanza	<i>a condividere l'alloggio con docenti di altro genere (fermo restando che le camere saranno divise per genere)</i>		
	Sì	No	Abbastanza	<i>a conoscere successivamente alla firma del contratto l'esatto periodo di partenza</i>		
	Sì	No	Abbastanza	<i>a viaggiare con le soluzioni individuate dal Coordinatore (varie tipologie di vettore, vari aeroporti di partenza, varie modalità di viaggio)</i>		
	Sì	No	Abbastanza	<i>ad accettare le scelte del Coordinatore relative alla destinazione e alle attività da svolgere in mobilità</i>		
	Partecipazione/Proattività e attitudine al lavoro. Il candidato mostra propensione: <i>(Per ogni risposta "Sì" saranno assegnati 2 punti, per ogni risposta "Abbastanza" 1 punto e per ogni risposta "No" 0 punti):</i>					
	Sì	No	Abbastanza	<i>a gestire in maniera collaborativa e propositiva eventuali imprevisti/ostacoli durante la mobilità</i>		
	Sì	No	Abbastanza	<i>ad adempiere agli obblighi formativi e didattici previsti dal progetto e dal Programma (partecipazione attiva alla formazione di vario tipo es. corso o Job-shadowing; diffusione delle competenze acquisite)</i>		

	Si	No	Abbastanza	a svolgere le attività inerenti la formazione secondo i principi del BYOD			
TOTALE D					44		
TOTALE A+B+C+D					76		
GRIGLIA DEL COLLOQUIO LINGUA STRANIERA (a cura della Commissione)							
Criterio di Valutazione, sulla base dei livelli di competenza linguistica definiti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)	Descrizione				Punteggio Max	Punteggio Assegnato	Note
E1. CONOSCENZA LINGUA INGLESE	da 2 a 12 punti		Comprensione orale		12		
	da 2 a 12 punti		Capacità di espressione		12		
TOTALE E					24		
TOTALE A+B+C+D+E					100		

I colloqui di selezione avranno luogo presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Enrico Fermi" di Sarno. I candidati riceveranno apposita convocazione via email all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. Gli istituti non sono responsabili per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

L'assenza alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.

Gli assegnatari della Borsa di studio riceveranno a mezzo e-mail, all'indirizzo indicato in fase di candidatura, comunicazione circa la data stabilita per la sottoscrizione dell'accordo presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Enrico Fermi" di Sarno.

Gli istituti non sono responsabili per la mancata presa visione/cancellazione della e-mail di convocazione da parte del candidato. In caso di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il numero utile minimo di candidature per il corso non dovesse essere raggiunto, si aprirà una nuova finestra temporale per l'invio delle stesse (se la durata progettuale lo consente) ai fini dell'assegnazione delle borse disponibili e il completamento dei gruppi. Pertanto, potrebbe verificarsi uno slittamento delle date della mobilità, il cui periodo sarà comunicato successivamente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **in forma digitale** mediante la **piattaforma www.virtualfermi.it** entro le ore **18.00 del giorno 30 settembre 2026**.

Per procedere alla candidatura, il candidato dovrà:

1. Accedere al sito www.virtualfermi.it;
2. Laddove non si è già in possesso di un account, procedere alla creazione di account personale cliccando su "Crea un account" e completare la registrazione inserendo tutti i dati obbligatori;
3. Confermare l'iscrizione tramite il link ricevuto via e-mail e accedere alla propria area personale (*login*);
4. Entrare nella sezione "Home" (in alto a sinistra) e cliccare sul link "**Erasmus+ n. 2026-I-IT02-KA121-SCH-000412225 Accreditamento n. 2023-I-IT02-KA120-SCH-000194884**" e inserire il codice alla voce "autoiscrizione" **IT02-KA121**;
5. Compilare l'**Application Form** online cliccando sulla sezione "corso"
6. Caricare attraverso il menù a sinistra della sezione "corso" tutti gli allegati richiesti (nel formato indicato nel presente documento) cliccando su ciascuna specifica voce relativa all'allegato di riferimento. Cliccare su "consegna compito".

È consentito inviare la candidatura una sola volta; pertanto, prima di procedere alla compilazione assicurarsi di avere effettuato la scansione dei documenti richiesti.

Per una guida dettagliata alla procedura di iscrizione e compilazione dell'Application Form è possibile consultare il **Video Tutorial** disponibile cliccando il seguente link: [Video Tutorial](#)

Nell'Application Form è necessario caricare i seguenti documenti (obbligatoriamente al momento dell'inserimento della candidatura, pena esclusione dalla selezione):

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità e valido per l'espatrio per l'intero periodo di mobilità (fronte retro)
2. Scansione della tessera sanitaria in corso di validità per l'intero periodo di mobilità (fronte retro)
3. Curriculum Vitae con foto, in PDF, in lingua italiana redatto utilizzando il seguente "**format CV**" ([scarica format](#))
4. Curriculum Vitae con foto, in PDF, in lingua inglese
5. Dichiarazione di candidatura ([scarica format](#))

I documenti richiesti per la presentazione della domanda devono essere firmati in originale e, ove previsto, essere redatti utilizzando il format predefinito scaricabile.

Tutte le candidature pervenute incomplete o in maniera difforme da quanto indicato nel presente bando di selezione e/o oltre il termine previsto, non saranno considerate ammissibili (es. documenti non firmati; non firmati in originale; scaduti; non leggibili; con format diversi da quelli previsti; assenza di documenti richiesti; etc.)

BORSA ERASMUS+

La Borsa Erasmus+ comprende:

- ◆ individuazione delle strutture per lo svolgimento delle attività didattiche
- ◆ preparazione linguistica della durata di 8 ore e preparazione interculturale e pratica alla mobilità. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto polizza assicurativa (R.C e Infortuni sul lavoro)
- ◆ viaggio aereo A/R per e dal Paese di destinazione
- ◆ individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso e/o residence e/o hotel e/o ostello (anche in camera doppia o tripla) con altri partecipanti o inquilini;
- ◆ tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero
- ◆ rilascio certificazioni e attestati
- ◆ Vitto e mobilità locale.

Il vitto e la mobilità locale potranno essere erogati secondo 3 modalità:

- ☐ Sotto forma di servizi
- ☐ Attraverso l'erogazione di un pocket-money
- ☐ Modalità mista (pocket money e servizi)

In caso di erogazione di **pocket money**, come "contributo" monetario per le spese di vitto, mobilità locale, trasporto da/per gli aeroporti, l'importo, sarà così determinato:

PAESE DI DESTINAZIONE	POCKET MONEY GIORNALIERO (erogato direttamente ai partecipanti in un'unica soluzione a fine mobilità calcolato in base all'effettiva durata della stessa)
FINLANDIA	€ 22,00
GERMANIA	€ 25,00
IRLANDA	€ 25,00

Il pocket money sarà riparametrato nel caso di erogazione dei servizi di vitto e mobilità locale in forma mista. Il collegamento per/da gli aeroporti in Italia si intende a carico del partecipante.

Il pocket money sarà erogato mediante bonifico bancario, dopo la consegna da parte di tutti i partecipanti di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Questionari, EU Survey, apposita documentazione per spese sostenute, etc.) e solo dopo il ricevimento del saldo finale del contributo da parte di INDIRE.

Si precisa che tale documentazione finale deve **pervenire** presso gli uffici del Coordinatore **entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia**.

INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: in caso di rinuncia prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciatario sarà tenuto a rimborsare le spese da questa già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica, interculturale e pedagogica, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio, il pagamento della quota per il corso/Job-Shadowing

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del corso/Job-Shadowing prima della data prevista di conclusione, l'Istituto richiederà al partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per i giorni di corso non effettuati sempre che il partecipante abbia svolto almeno due giorni consecutivi di formazione. In caso contrario, la restituzione da parte del partecipante, delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'intero periodo.

CERTIFICAZIONE ED ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, il Consorzio prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati, in favore dei partecipanti che avranno portato a compimento le attività formative:

- **Attestato di partecipazione al progetto** rilasciato Coordinatore del Consorzio con i dettagli e gli obiettivi di progetto

- **Attestato di partecipazione** rilasciato dall'ente ospitante estero, in base alla formazione a cui il partecipante prenderà parte
- **Attestato di partecipazione al corso di preparazione interculturale e linguistica**, rilasciato Coordinatore del Consorzio
- **Europass Mobility Document** contenente i learning outcome in lingua italiana e in lingua inglese, riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Europass CV**: ciascun partecipante sarà guidato, dopo la mobilità, all'aggiornamento del CV in formato europeo già prodotto per la partecipazione alla selezione pre-partenza, con l'integrazione dell'esperienza di mobilità transnazionale e delle competenze e qualifiche acquisite grazie alla stessa.

Per ulteriori specifiche consultare la “*Nota Esplicativa*” sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del successivo Reg EU 2018/1725 (IDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dagli art. 15 a 22 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del successivo Reg EU 2018/1725 (IDPR)
- tutti i dati personali dei partecipanti saranno trattati in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, in particolare al Regolamento 2018/1725 e alle relative leggi nazionali sulla protezione dei dati e per le finalità di cui all'art. Informativa sulla Privacy disponibile all'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

La pubblicazione del presente Bando autorizza, inoltre, l'utilizzo di immagini realizzate nell'ambito del progetto di cui sopra e finalizzato alla realizzazione di pubblicazioni, video e materiali informativi vari, di materiale promozionale del servizio stesso attraverso i normali canali comunicativi del progetto; ovvero per mezzo stampa, sito web, videoproiezioni.

Sarno, 21 settembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CONCILIO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)