



Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 26

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
RE e Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e accesso tramite identità digitale

VISTA la normativa vigente in materia di assenze, ritardi, uscite anticipate e riammissione in classe;
CONSIDERATA l'esigenza di regolamentare la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate per rispondere in maniera armonica e completa alle esigenze dell'utenza;
CONSIDERATO il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
VISTA la propria circolare n° 15 Prot. 4122 del 17/09/2026;

SI COMUNICANO

le disposizioni per l'anno scolastico in corso relative alla gestione delle assenze e alle modalità di accesso ai servizi digitali.

1. Validità dell'anno scolastico e utilizzo del PIN dispositivo

Validità dell'anno scolastico

In conformità con il calendario scolastico e le relative delibere della Regione Campania, nonché ai sensi del DPR 122/2009 (artt. 2 e 14), si ricorda che l'ammissione all'anno successivo o agli esami di Maturità è subordinata alla frequenza di **almeno i tre quarti (75%) del monte ore annuale** personalizzato. A tal fine, i ritardi e le uscite anticipate verranno puntualmente conteggiati e sommati dal docente coordinatore di classe per monitorare costantemente il rispetto della soglia minima di presenza richiesta dalla legge.

Obbligatorietà del PIN

Ferme restando le modalità di autenticazione tramite SPID o CIE illustrate nella circolare n° 15 Prot. 4122 del 17/09/2026, si precisa che per la validazione delle giustificazioni delle assenze e per la richiesta di permessi di entrata e uscita **è ancora strettamente necessario l'inserimento del PIN personale dispositivo**. Gli utenti che non ne fossero in possesso o che lo avessero smarrito possono

rigenerarlo autonomamente seguendo la procedura guidata all'interno della sezione "Profilo Utente" del portale web Axios Famiglie.

Seguire la procedura di prima attivazione del menu Profilo (2) del proprio profilo utente cliccando sull'icona



Si apre la pagina **Profilo Utente**. Nella scheda **Dati Personali** (3) verificare che nel campo **Indirizzo Mail Privato** (4) sia inserito il proprio indirizzo email personale. Se il campo è vuoto, inserire il proprio indirizzo email, facendo attenzione a digitarlo correttamente, e salvare cliccando sul bottone verde **Salva** (5). Il nuovo PIN verrà inviato all'indirizzo email inserito nel campo Indirizzo Mail Privato.

2. Assenze e Giustificazioni

Il Registro Elettronico dovrà essere utilizzato per tutte le tipologie di giustificazione, accedendo esclusivamente tramite SPID o CIE come stabilito dalla normativa vigente.

Tempistiche

Perché lo studente possa essere ammesso in classe il giorno del rientro a scuola dopo un'assenza di uno o più giorni, la famiglia deve provvedere a giustificare tempestivamente tramite R.E. Vanno giustificate tutte le assenze, comprese quelle dovute a manifestazioni esterne o ad astensioni collettive dalle lezioni.

Mancata giustificazione entro 5 giorni

Lo studente che non risulti giustificato dalla famiglia entro cinque giorni, al rientro **dovrà essere accompagnato a scuola da uno dei genitori** (o da chi ne fa le veci) per poter essere riammesso alle lezioni. In caso di ripetute assenze non giustificate, su segnalazione del coordinatore di classe, verranno inviate comunicazioni scritte formali alle famiglie.

La scuola avrà cura di avvisare le famiglie nei seguenti casi:

- quando le assenze compromettono il rendimento scolastico, rendendo impossibile ottenere il congruo numero di valutazioni;
- quando le assenze superano il tetto del 25% previsto dalla legge mettendo a rischio la validità dell'anno scolastico.

3. Ingresso a scuola e gestione dei ritardi

Orario e modalità di ingresso

L'inizio delle lezioni è fissato alle **ore 8:00**, orario che gli studenti sono tenuti a rispettare rigorosamente. L'accesso agli spazi scolastici è consentito nei cinque minuti antecedenti la prima ora (dalle ore 7:55), momento in cui i docenti accoglieranno gli studenti direttamente in aula per garantire la vigilanza. L'ingresso in ritardo è ammesso solo in via eccezionale e per comprovati motivi.

Gestione e registrazione del ritardo breve (fino a 10 minuti)

Lo studente in ritardo viene ammesso in classe dal docente della prima ora, il quale provvede alla contestuale registrazione sul Registro Elettronico. Il ritardo dovrà essere giustificato dai genitori entro il giorno successivo tramite la piattaforma Axios. Si precisa che non saranno tollerati o ammessi ritardi nei giorni in cui l'orario delle lezioni della classe preveda l'inizio direttamente alla seconda ora.

Ritardi superiori a 10 minuti

Oltre tale limite temporale, lo studente verrà ammesso in aula esclusivamente per ragioni di sicurezza e di continuità della vigilanza; tuttavia, l'intera prima ora di lezione sarà registrata sul Registro Elettronico come "assenza" a tutti gli effetti.

Fasce di ingresso posticipato

Gli ingressi posticipati ordinari sono consentiti tassativamente ed esclusivamente alle **ore 9:10**. Accessi in orari successivi saranno autorizzati soltanto in via del tutto eccezionale e a fronte di idonea certificazione o documentazione giustificativa.

Provvedimenti per ritardi reiterati

Al verificarsi del quinto ritardo nell'arco di due settimane, il coordinatore di classe provvederà a inserire una nota generica sul Registro Elettronico. Qualora l'alunno perseveri nel mancato rispetto dell'orario, seguiranno una nota disciplinare formale da parte del Consiglio di Classe e la contestuale convocazione dei genitori. Si richiama la massima attenzione sulle specifiche responsabilità genitoriali per gli studenti soggetti all'obbligo di istruzione, in stretta osservanza delle disposizioni introdotte dal Decreto Caivano (D.L. 15 settembre 2023, n. 123, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 159).

4. Uscite anticipate e alunni pendolari

Orari consentiti

Le uscite anticipate rispetto al normale orario sono ammesse solo per motivi inderogabili e su richiesta di un genitore o di chi ne fa le veci. Saranno consentite solo al cambio d'ora, fatte salve comprovate situazioni di urgenza.

Gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati da un genitore o da un delegato maggiorenne. Gli studenti maggiorenni, preventivamente autorizzati dai genitori, possono uscire presentando richiesta previa acquisizione del consenso del genitore/tutore. Si terrà conto del numero di entrate posticipate e/o uscite anticipate in sede di assegnazione del voto di condotta.

Deroghe per Studenti-Atleti di alto livello

In ottemperanza alle linee guida ministeriali per il Progetto didattico sperimentale "Studente-atleta di alto livello", gli studenti che rientrano nei requisiti certificati dal CONI, dalle Federazioni Sportive Nazionali o dalle Discipline Sportive Associate possono beneficiare di permessi di uscita anticipata per motivi agonistici. Tali permessi devono essere concordati all'interno del Piano Formativo Personalizzato redatto dal Consiglio di Classe. Le uscite anticipate programmate per gli allenamenti o la partecipazione a gare nazionali/internazionali documentate non concorrono al computo della soglia massima di assenze annuali. La richiesta deve essere formalizzata dai genitori (o dallo studente se maggiorenne) allegando l'attestazione della società o federazione di appartenenza entro le tempistiche stabilite.

Deroghe per alunni pendolari

Gli studenti pendolari che si avvalgono di mezzi di trasporto pubblici con orari non coincidenti con la scansione oraria delle lezioni possono presentare una richiesta formale e documentata, sottoscritta da entrambi i genitori per ottenere un permesso permanente di ingresso posticipato o di uscita anticipata. Sarà cura della Dirigenza valutare la compatibilità della richiesta con l'attività scolastica. Se concesso, tale permesso avrà validità per tutto l'anno scolastico. Nei casi di uscita anticipata autorizzata per tutto l'anno scolastico, la Dirigenza specifica l'orario di uscita dall'aula. Non saranno prese in considerazione richieste generiche o non motivate adeguatamente.

Si confida nella consueta e massima collaborazione da parte delle famiglie, degli studenti e di tutto il personale scolastico per garantire l'efficacia delle procedure organizzative e la sicurezza della comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)