



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Ai Dirigenti Scolastici Provinciali

Al Personale ATA Interessato

e.p.c. Alle OO.SS. Provinciali Comparto Istruzione – Loro sedi

Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale A.T.A. - a.s. 2026/27.

Con riferimento all'oggetto ed in adempimento ai dettami normativi di cui al CCNI del 10/7/2026, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti termini e modalità di presentazione delle domande e adempimenti da porre in essere, così come riportati nella nota ministeriale prot. n. 0018007 del 10/7/2026, cui si rinvia integralmente per tutte le istruzioni fornite.

Le **domande** di utilizzazione ed assegnazione provvisoria potranno essere presentate **dal 23 luglio al 4 agosto 2026**, secondo le modalità previste dal **Codice dell'Amministrazione Digitale**, ossia **esclusivamente via pec**. A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.

- Le domande di utilizzazione del personale A.T.A. andranno presentate presso le scuole di attuale servizio, in quanto la valutazione dei titoli è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui l'interessato presta servizio, come stabilito dall'art. 1 comma 7 del richiamato CCNI.

I dirigenti scolastici dunque, ricevute e validate le domande di utilizzazione, si accerteranno che le stesse, complete di allegati, vengano trasmesse presso questo A.T. entro **il 4 agosto 2026 esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

- Le domande di assegnazione provvisoria provinciali o da altra provincia del personale A.T.A. dovranno essere trasmesse a quest'ufficio direttamente dal personale interessato oppure per il tramite della scuola di attuale servizio **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

N.B. Si fa presente che tutto il **personale titolare in altra provincia**, che presenterà domanda di assegnazione provvisoria per la provincia di Salerno, dovrà **evidenziare**, con apposita dichiarazione da allegare all'istanza, l'eventuale **stato di regime part time specificando la tipologia** (orizzontale, verticale o ciclico) **e le ore** previste dal proprio contratto.

- Le domande di assegnazione provvisoria per altra provincia dovranno essere trasmesse secondo le modalità stabilite dall'A.T. della provincia richiesta e, **solo per conoscenza alla scrivente Amministrazione**, anche in tal caso **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

Si fa presente, altresì, che la mancata presentazione, in una all'istanza di utilizzazione o assegnazione provvisoria, della documentazione richiesta dall'art. 18 del prefato CCNI - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria- comporterà il mancato riconoscimento del beneficio richiesto.

Si ritiene utile, inoltre, invitare gli interessati, al fine di consentire una corretta valutazione delle istanze da parte dell'Amministrazione, ad evitare invii multipli delle domande e dell'annessa documentazione.

Nel raccomandare, infine, la pedissequa osservanza delle modalità e delle tempistiche delineate con la presente circolare operativa, si rammenta che le succitate domande di partecipazione, comprensive di tutti gli allegati richiesti dalla normativa vigente, dovranno essere presentate avvalendosi dell'allegato **modello di domanda -Mod.UN** - disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale del M.I.M- .

IL DIRIGENTE

Filomena Zamboli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa