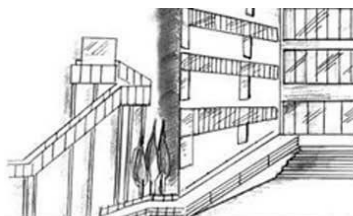




Cofinanziato
dall'Unione europea

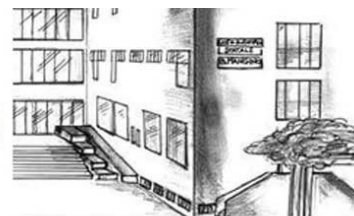


Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Ai Docenti
Amministrazione trasparente
Sito web
Atti

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE, IN QUALITÀ DI ESPERTI, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE), TUTOR INTERNI E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021–2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del MIM n.38 del 6 marzo 2026. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: I44D26001290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 20 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore

dell'occupazione e della crescita" in Italia;

- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** *il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026:*
Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** l'avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti** rivolto alle istituzioni scolastiche statali, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel *quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;*
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, acquisita al ns prot.n. 3049 del 16/06/2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI", INTERNI o in subordine ESTERNI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, docenti in qualità di "TUTOR" INTERNI e un "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" INTERNO;
- VISTE** le griglie di valutazione per la selezione delle figure richieste, approvate dal Collegio Docenti con delibera n. 115 del 30/06/2026;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura URGENTE di selezione comparativa, INTERNA/ESTERNA attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni del progetto dal titolo "Formae Mentis":

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	n° ore	Figura richiesta	n° ore
1	Formazione docenti	Digicomp 3.0 didattica delle discipline e A.I.	1 esperto	30	1 Referente per la valutazione	15
			1 tutor	30		
2	Formazione docenti	Debate nella pratica orientativa	1 esperto	30		
			1 tutor	30		

Descrizione dei moduli:

1 - Digicom 3.0 didattica delle discipline e A.I.: *la consapevolezza della trasversalità delle competenze digitali nella pratica didattica può essere implementata anche alla luce delle opportunità e dei rischi connessi all'utilizzo dell'A.I.*

2 - Debate nella pratica orientativa: *la pratica dell'orientamento può essere resa più efficace mediante la metodologia didattica innovativa del Debate, in quanto quest'ultimo sviluppa oltre che la capacità argomentativa e il pensiero critico anche le soft skill.*

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per gli esperti, 30,00 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per i tutor e 19,25 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per il referente per la valutazione.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – scheda di autovalutazione, dall'**allegato C** e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità (**solo per gli esterni**) devono essere inviate all'indirizzo mail saps08000t@istruzione.it entro le ore 10,00 del giorno 10 luglio 2026.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

La figura di referente per la valutazione non è compatibile con quella di esperto e tutor.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione delle schede di autovalutazione allegate.

Verranno costituite **QUATTRO** graduatorie diverse, su ognuno dei 2 moduli:

- 1) docenti interni - esperti

- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima - esperti
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale - esperti
- 4) docenti interni - tutor

oltre che **UNA** graduatoria per il referente per la valutazione.

Verrà data precedenza assoluta alle graduatorie interne, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità esplicitate nell'art. 5.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di affidare i moduli anche a più richiedenti, ripartendone le ore in relazione alle competenze professionali e alle esigenze organizzative.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*

- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.

Nello specifico il referente per la valutazione dovrà:

- *coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;*
- *facilitare, di concerto con tutor ed esperti, l'attuazione di ciascun modulo formativo;*
- *verificare le competenze dei corsisti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;*
- *coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;*
- *fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;*
- *valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti, atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;*
- *valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;*
- *curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del MIM;*
- *registrare le attività svolte e le ore effettuate;*
- *partecipare alle riunioni di coordinamento;*
- *restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto e sui livelli raggiunti.*

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: Ezilda Pepe.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B1 – Scheda di autovalutazione ESPERTO

Allegato B2 - Scheda di autovalutazione TUTOR

Allegato B3 - Scheda di autovalutazione REFERENTE VALUTAZIONE

Allegato C - Dichiarazione assenza conflitti d'interesse

Il Dirigente Scolastico
Ezilda Pepe

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate)