



Circ. n° 284

Ai Docenti
Agli Studenti Rappresentanti
d'Istituto e della Consulta
Agli Studenti
Ai Genitori
Agli AATT
Al DSGA
A tutto il Personale
Ai R.E.
Al Sito WEB

OGGETTO: Assemblea di Istituto 28 MAGGIO 2026: modalita' organizzative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la richiesta inoltrata alla scrivente dai Rappresentanti d'Istituto in data 12/05/2026;

VISTA la normativa vigente in materia di partecipazione delle studentesse e degli studenti alla vita della scuola;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTE le disposizioni organizzative e dirigenziali relative agli adempimenti in materia di sicurezza;

VISTI i grafici esodo Palestra elaborati dal prof. Cipriano RSPP (capienza massima palestra n. 400 studenti);

CONSIDERATA la necessità di assicurare l'ordinato svolgimento l'assemblea di cui all'oggetto e la regolamentazione ai fini della sicurezza;

DISPONE

la convocazione dell'assemblea mensile degli studenti per il giorno 28 c. m., secondo le modalità organizzative e l'articolazione oraria declinate di seguito.

PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ORARIO USCITA
I-III	08:00	08:15-09:15	09:15 (uscita dalla Palestra)

II	09:10	09:25-10:25	10:25 (uscita dalla Palestra)
IV-V	10:35	10:45 -11:45	11:45 (uscita dalla Palestra)

Tutti gli studenti, dopo la rilevazione delle presenze tramite appello nominale in aula da parte del docente in servizio, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea. Una volta concluse le attività assembleari di ciascun turno, le classi potranno lasciare l'Istituto direttamente dalla palestra, avendo cura di defluire in modo ordinato.

NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 (o secondo il proprio turno) per procedere all'appello nominale degli studenti;
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, vigileranno e disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per garantire la dovuta vigilanza sugli studenti.

NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espletteranno ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.

- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza. Eventuali comportamenti scorretti o criticità saranno segnalati in forma scritta alla Presidenza e assunti al protocollo per i provvedimenti disciplinari consequenziali.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti rappresentanti della Consulta Provinciale e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, preventivamente comunicati alla Dirigenza, saranno inseriti sul RE.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno regolare verbale e lo consegneranno in Segreteria Didattica per l'acquisizione agli atti.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:

1. "Racconti di un percorso" – Piccole interviste o testimonianze di studenti che raccontano cosa porteranno con sé del liceo.

Al fine di garantire la massima sicurezza e il sereno svolgimento dell'assemblea, si invita l'intera comunità scolastica a collaborare attivamente nel rispetto delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)