



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 254

Ai Docenti  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** Annullamento Collegio Docenti del 29/04/2026 e contestuale Convocazione Dipartimenti disciplinari in modalità telematica – Adempimenti Adozione libri di testo a. s. 2026/2027

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività 2025/2026;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026, concernente la determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di secondo grado per l'a.s. 2026/2027;

**VISTA** la nota MIM Prot. 97152 del 31 marzo 2026 avente ad oggetto <<Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027>>;

**VISTA** la propria circolare n° 241 Prot. 1843/U del 01/04/2026 relativa alla condivisione dei documenti normativi per l'adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la correttezza formale e la coerenza didattica delle adozioni;  
**CONSIDERATA** la necessità di assicurare l'uniformità delle azioni da porre in essere all'interno dei singoli Dipartimenti e dei successivi consigli di classe

## COMUNICA

che il Collegio dei docenti precedentemente programmato per il 29 aprile 2026 è annullato. Nella medesima data sono convocati i Dipartimenti disciplinari in modalità telematica tramite l'applicazione **Google Meet**, secondo la seguente articolazione oraria per la discussione dell'ordine del giorno precisato:

DATA	ORARIO	ORGANO COLLEGALE	ODG	Link di accesso
Mercoledì 29/04/2026	17:30 - 19:00	DIPARTIMENTI	O.d.g.: 1. Riunione operativa in vista dell'adozione libri di testo per l'a.s. 2026/2027; 2. Pianificazione simulazioni prove scritte Esame di maturità a. s. 2025/2026; 3. Focus tecnico sulla compensazione nel PDP.	Il link sarà generato e inviato dai <b>singoli Direttori di Dipartimento</b>

Si precisa che la ratifica finale delle adozioni avverrà durante la seduta del Collegio dei Docenti calendarizzata per il giorno 20/05/2026.

## INDICAZIONI OPERATIVE

### 1. Attività dei Dipartimenti e verifica dati tecnici

I Direttori di Dipartimento coordineranno l'esame dei testi, privilegiando la continuità didattica e la scelta di testi in formato misto (tipo B) o digitale (tipo C).

- Per le **nuove adozioni**, Per le nuove adozioni, i docenti sono tenuti a inviare la relazione tecnico - illustrativa (in formato PDF) al proprio Direttore di Dipartimento prima della data fissata per la riunione. La condivisione preventiva della stessa in sede di Dipartimento è necessaria per convalidare l'uniformità delle proposte e la loro coerenza con l'offerta formativa prima di procedere con la registrazione definitiva sul portale.
- Per il Liceo del Made in Italy, in considerazione della specificità e della novità del percorso di studi, la scelta dei testi per le discipline caratterizzanti è rimessa alle decisioni dei singoli Dipartimenti disciplinari, che individueranno i volumi più idonei agli obiettivi formativi dell'indirizzo.
- È compito dei Dipartimenti verificare con estrema cura la correttezza dei codici ISBN e tutti i dati tecnici necessari all'adozione, con particolare attenzione all'indicazione del prezzo di copertina, alla casa editrice, al volume e alla tipologia ministeriale (tipo B o C).

### 2. Compiti dei Direttori di Dipartimento

I Direttori avranno cura di redigere apposito verbale della seduta, dando evidenza delle scelte operate e della coerenza delle stesse con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il verbale redatto, unitamente alla scheda complessiva delle adozioni (**ALLEGATO 1**) e alle relazioni tecniche dettagliate per ogni nuova adozione, andranno trasmessi tempestivamente all'indirizzo e-mail dedicato: [libriditesto2026@liceomangino.it](mailto:libriditesto2026@liceomangino.it).

- **Specificità Liceo del Made in Italy:** Per la classe **I Y** afferente al nuovo indirizzo "*Made in Italy*", i Direttori di Dipartimento dovranno inviare copia della documentazione (schede e relazioni) anche all'indirizzo istituzionale della prof.ssa Russo. La docente curerà direttamente l'inserimento dei dati sul registro elettronico Axios per garantire l'uniformità e la correttezza del nuovo percorso di studi.
- **Coordinamento Classi Parallele (Classe 3<sup>a</sup> N):** In assenza di una classe quinta di riferimento per la sezione N, i testi per la **futura classe 3<sup>a</sup> N** saranno individuati all'interno dei singoli Dipartimenti in assoluta conformità con quelli scelti per la **classe 3<sup>a</sup> M**.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione, certi che la professionalità dei singoli assicurerà il puntuale adempimento delle operazioni entro i termini stabiliti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ezilda Pepe**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

