



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 255

Ai Docenti  
Ai Coordinatori di classe  
Alle Docenti Izzo e Russo  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Agli Atti  
Ai R.E.  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** Adozione dei libri di testo per l'a. s. 2026/2027 – Convocazione Consigli di classe

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività 2025/2026;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026, concernente la determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di secondo grado per l'a.s. 2026/2027;

**VISTA** la nota MIM Prot. 97152 del 31 marzo 2026 avente ad oggetto <<Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027>>;

**VISTA** la propria circolare n° 241 Prot. 1843/U del 01/04/2026 relativa alla condivisione dei documenti normativi per l'adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027;

**CONSIDERATA** la necessità di armonizzare le proposte dei singoli docenti con le esigenze di coordinamento didattico dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

## COMUNICA

che, a partire da LUNEDI' 04 MAGGIO 2026, come previsto dal Piano Annuale delle attività, sono convocati i CdC per discutere il seguente o.d.g:

1. **Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027:** esame delle proposte di conferma e di nuova adozione;
2. **Verifica della coerenza didattica:** rispondenza dei testi scelti al PTOF e agli obiettivi formativi;
3. **Monitoraggio dei tetti di spesa:** accertamento del rispetto dei limiti ministeriali per ciascuna classe;
4. **Parere dei rappresentanti (Seconda parte):** consultazione della componente genitori e studenti.

## **PREMESSA OPERATIVA**

Al fine di garantire la continuità didattica e la corretta proiezione dei testi per l'anno scolastico successivo, si ricorda ai Consigli di Classe che la competenza per la scelta dei libri di testo è così articolata:

- **Le classi Prime** propongono i testi per le future classi **Seconde**;
- **Le classi Seconde** propongono i testi per le future classi **Prime**;
- **Le classi Terze** propongono i testi per le future classi **Quarte**;
- **Le classi Quarte** propongono i testi per le future classi **Quinte**;
- **Le classi Quinte** propongono i testi per le future classi **Terze**.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ACCESSO**

Le riunioni si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica attraverso l'applicativo Google Meet. Per consentire il regolare svolgimento delle sedute, si definiscono le seguenti responsabilità operative:

- I **Docenti Coordinatori di Classe**, in qualità di presidenti delegati, avranno cura di generare il link per la video-riunione utilizzando il proprio account istituzionale e provvederanno a inoltrare l'invito a tutti i docenti del Consiglio di Classe e ai Rappresentanti dei genitori e degli studenti.
- I rappresentanti delle componenti genitori e studenti sono tenuti ad accedere alla stanza virtuale utilizzando l'**account istituzionale (@liceomangino.it)** dei propri figli/studenti, per ragioni di sicurezza e tracciabilità degli accessi.

## **DISPOSIZIONI ATTUATIVE**

Per assicurare la correttezza formale e la coerenza didattica delle adozioni, si stabiliscono i seguenti passaggi procedurali:

### **1. Adempimenti su Registro Elettronico Axios**

- **Revisione preliminare su RE Axios:** Entro l'inizio delle sedute dei CdC, i Docenti Coordinatori di Classe accederanno alla sezione dedicata su RE Axios (*Altre Funzioni > Libri di Testo > Proposti Anno Successivo*) per prendere visione dell'elenco preliminare dei testi per l'a. s. 2026/2027.
- **Condivisione preventiva:** Allo scopo di agevolare le tempistiche e le modalità di compilazione, i Coordinatori potranno estrarre e condividere la scheda preliminare in formato PDF con i colleghi del Consiglio di Classe prima della riunione ufficiale.
- **Confronto e Modifica:** Durante la seduta, il Coordinatore condividerà lo schermo per la validazione collegiale dei dati e, per le nuove adozioni, della relazione tecnica in formato PDF già precedentemente predisposta e inoltrata al Direttore di Dipartimento competente. In questa fase verranno apportate le eventuali modifiche necessarie direttamente a sistema.

- **Approvazione:** Una volta completata la verifica e accertato il rispetto dei tetti di spesa, il Coordinatore dovrà procedere al consolidamento dei dati cliccando sull'apposita icona **"Approva"** presente all'interno della sezione. Tale operazione è fondamentale per rendere l'elenco definitivo e trasmetterlo agli atti per la successiva delibera del Collegio Docenti.

## 2. Gestione Classi Specifiche

Per le seguenti classi, l'inserimento tecnico nel Registro Elettronico AXIOS sarà curato da figure di riferimento dedicate:

- **Classe 1<sup>a</sup> Y (Liceo del Made in Italy):** la prof.ssa Russo curerà l'inserimento e la validazione dei dati a sistema, in stretto raccordo con le decisioni dei singoli Dipartimenti disciplinari.
- **Classe 3<sup>a</sup> N:** la prof.ssa Izzo provvederà al caricamento dei dati e alla verifica della coerenza delle adozioni sul Registro Elettronico Axios, assumendo come riferimento, in un'ottica di uniformità didattica e gestionale e secondo quanto definito nelle sedi dei singoli Dipartimenti disciplinari, l'elenco dei testi in adozione per la classe 3<sup>a</sup> sez. M.

## 3. Articolazione della riunione

Le sedute su piattaforma Google Meet saranno così strutturate:

- **PRIMA PARTE (Riservata ai soli Docenti – durata 20 min):** Presiede il Coordinatore di Classe, delegato dal Dirigente Scolastico. In questa fase, il Consiglio procede alla validazione analitica di ogni singola proposta, verificando meticolosamente la correttezza di tutti i dati inseriti e il rigoroso rispetto dei tetti di spesa ministeriali.
- **SECONDA PARTE (Con Rappresentanti Genitori e Studenti):** I Coordinatori gestiranno l'incontro con i rappresentanti esclusivamente al termine di tutti i Consigli di Classe della giornata (indicativamente a partire dalle ore 17:30, o comunque dopo la conclusione dell'ultima seduta tecnica). In questa fase, gli stessi illustreranno le scelte operate e le motivazioni didattiche alla base delle nuove adozioni o delle conferme, secondo quanto emerso durante il confronto con i docenti del Consiglio di classe.

## 4. Verbalizzazione e inoltro

- La scheda complessiva delle adozioni, estratta da Axios a cura del Coordinatore, costituirà parte integrante e sostanziale del verbale della seduta.
- Il Coordinatore avrà cura di inoltrare tempestivamente la documentazione all'indirizzo e-mail dedicato: **libriditesto2026@liceomangino.it**.

Certi che la consueta professionalità di ciascuno permetterà il regolare svolgimento delle operazioni nel rispetto delle scadenze previste, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ezilda Pepe**

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

## CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO a. s. 2026/2027

<b>Lunedì 04/05/2026</b>	15:00 – 15:30	I L	
	15:30 – 16:00	II L	
	16:00 – 16:30	III L	
	16:30 – 17:00	IV L	
	17:00 – 17:30	V L	
<b>Martedì 05/05/2026</b>	15:00 – 15:30	I D	
	15:30 – 16:00	II	
	16:00 – 16:30	III N	
	16:30 – 17:00	IV N	
<b>Mercoledì 06/05/2026</b>	15:00 – 15:30	I B	I C
	15:30 – 16:00	II B	II C
	16:00 – 16:30	III B	III C
	16:30 – 17:00	IV B	IV C
	17:00 – 17:30	V B	V C
<b>Giovedì 07/05/2026</b>	15:00 – 15:30	I A	III H
	15:30 – 16:00	II A	IV H
	16:00 – 16:30	III A	I H
	16:30 – 17:00	IV A	V H
	17:00 – 17:30	V A	II H
<b>Venerdì 08/05/2026</b>	15:00 – 15:30	I M	I G
	15:30 – 16:00	II M	II G
	16:00 – 16:30	III M	III G
	16:30 – 17:00	IV M	IV G
	17:00 – 17:30	V M	V G