



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 245

Ai Docenti  
Agli Studenti Rappresentanti  
d'Istituto e della Consulta  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Agli AATT  
Al DSGA  
A tutto il Personale  
Ai R.E.  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** Assemblea di classe e di Istituto 09 APRILE 2026: modalita' organizzative

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la richiesta inoltrata alla scrivente dai Rappresentanti d'Istituto in data 01/04/2026;

**VISTA** la normativa vigente in materia di partecipazione delle studentesse e degli studenti alla vita della scuola;

**VISTI** gli accordi intercorsi e la disponibilità formalizzata dal dj salernitano Sean Gray, prot. 1872 del 03/04/26;

**CONSIDERATA** la valenza della musica come linguaggio universale, capace di favorire l'aggregazione, l'espressione di sé e il benessere psicofisico degli studenti;

**VISTI** i grafici esodo Palestra elaborati dal prof. Cipriano RSPP (capienza massima palestra n. 400 studenti);

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare l'ordinato svolgimento l'assemblea di cui all'oggetto e la regolamentazione ai fini della sicurezza;

## DISPONE

le attività assembleari studentesche per il giorno 09 c. m., secondo le modalità organizzative declinate di seguito.

## PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ASSEMBLEA DI CLASSE	ORARIO USCITA
I-IV	08:00	09:00-10:00	08:00 - 09:00	10:00 (uscita dalla Palestra)
III	09:45	10:45-11:45	09:45-10:45	11:45 (uscita dalla Palestra)
II-V	11:00	12:00 -13:00	11:00-12:00	13:00 (uscita dalla Palestra)

**Tutti gli studenti**, dopo l'appello nominale in aula, svolgeranno prima l'assemblea di classe e, di seguito, sulla base dell'articolazione oraria pianificata, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto.

Una volta concluse le attività assembleari, le classi potranno lasciare l'istituto **direttamente dalla palestra**, avendo cura di uscire in modo ordinato.

### **NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti;
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti.

### **NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO**

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

### **NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI**

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete

regole condivise.

- ✓ Gli studenti espletteranno ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g., declinati di seguito, e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet, consegnandolo, una volta redatto, ai collaboratori scolastici dei piani di riferimento. Gli stessi avranno cura di verificare che tutte le classi abbiano consegnato la documentazione di cui sopra e la depositeranno nell'Ufficio della Segreteria Didattica, all'attenzione della prof.ssa Malet.

**Punti all'o.d.g. dell'Assemblea di classe:**

1. Proposte per l'a.s 2026/27
2. Lettura dell'emanando Regolamento "Risarcimento Danni", a seguito di delibera del CdI : proposte di miglioramento

**NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA**

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti rappresentanti della Consulta Provinciale e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, saranno riportati sul RE.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno regolare verbale e lo consegneranno in Segreteria Didattica per l'acquisizione agli atti.

**Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:**

1. Ritmo di Istituto: L'Assemblea con DJ Sean Gray.

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ezilda Pepe**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)