



Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 212

Ai Docenti
Agli Studenti Rappresentanti
d'Istituto e della Consulta
Agli Studenti
Ai Genitori
Agli AATT
Al DSGA
A tutto il Personale
Ai R.E.
Al Sito WEB

OGGETTO: assemblea di Istituto **13 MARZO 2026:** modalita' organizzative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la richiesta inoltrata alla scrivente dai Rappresentanti d'Istituto in data 06/03/2026;

VISTA la normativa vigente in materia di partecipazione delle studentesse e degli studenti alla vita della scuola;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTE le disposizioni organizzative e dirigenziali relative agli adempimenti in materia di sicurezza;

VISTI gli accordi intercorsi e la disponibilità formalizzata dall'Associazione "Pro Loco Pagani";

CONSIDERATA l'importanza di integrare l'offerta formativa con la conoscenza delle tradizioni locali e della storia cittadina;

VISTI i grafici esodo Palestra elaborati dal prof. Cipriano RSPP (capienza massima palestra n. 400 studenti);

CONSIDERATA la necessità di assicurare l'ordinato svolgimento l'assemblea di cui all'oggetto e la regolamentazione ai fini della sicurezza;

VISTA la richiesta da parte della Pro-Loco Nocera de' Pagani, prot. n° 1326 (che si allega) di partecipare all'assemblea;

DISPONE

l'assemblea mensile degli studenti per il giorno 13 c. m., secondo le modalità organizzative declinate di seguito.

PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ORARIO USCITA
III-V	08:15	08:30-09:30	09:30 (uscita dalla Palestra)
I - II	09:15	09:30-10:30	10:30 (uscita dalla Palestra)
IV	10:15	10:30 -11:30	11:30 (uscita dalla Palestra)

Tutti gli studenti, dopo l'appello nominale in aula, sulla base dell'articolazione oraria pianificata, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto.

Una volta concluse le attività assembleari, le classi potranno lasciare l'istituto **direttamente dalla palestra**, avendo cura di uscire in modo ordinato.

NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti;
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti.

NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof.

Natella Andrea.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espletano ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti rappresentanti della Consulta Provinciale e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, saranno riportati sul RE.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno regolare verbale e lo consegneranno in Segreteria Didattica per l'acquisizione agli atti.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:

1. Attività socio-culturali dedicate al benessere in sinergia con la "Pro Loco Pagani".

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)