



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 116

Ai Docenti

Agli Studenti Rappresentanti  
d'Istituto e della Consulta

Agli Studenti

Ai Genitori

Agli AATT

AI DSGA

A tutto il Personale

Ai R.E.

Al Sito WEB

**OGGETTO:** assemblea di classe e di Istituto **22 Dicembre 2025:** modalita' organizzative

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la richiesta inoltrata alla scrivente dai Rappresentanti d'Istituto in carica (Prot. n. 000 /E del /12/2025);

**CONSIDERATE** le risultanze della riunione del Comitato studentesco, riunitosi in data 16 dicembre 2025;

**VISTE** le disposizioni organizzative e dirigenziali relative agli adempimenti in materia di sicurezza;

**VISTI** i grafici esodo Palestra elaborati dal prof. Cipriano RSPP (capienza massima palestra n. 400 studenti);

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare l'ordinato svolgimento dei momenti assembleari di cui all'oggetto e la regolamentazione ai fini della sicurezza;

## COMUNICA

che, il giorno 22 c. m., si terranno le attività assembleari studentesche, di cui vengono declinate di seguito le modalità organizzative.

## PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ASSEMBLEA DI CLASSE (Aule)	ORARIO USCITA
I-II	08:00	09:15-10:15	08:00-09:15	10:15
III	09:45	10:45-11:45	09:45-10:45	11:45
IV - V	11:00	12:00 -13:00	11:00 -12:00	13:00

**Gli studenti delle classi I e II** entreranno alle ore 08:00 e usciranno alle ore 10:15.

**Gli studenti delle classi III** entreranno alle ore 09:45 e usciranno alle ore 11:45.

**Gli studenti delle classi IV e V** entreranno alle ore 11:00 e usciranno alle ore 13:00.

**Tutti gli studenti**, dopo l'appello nominale in aula, svolgeranno prima l'assemblea di classe e, di seguito, sulla base dell'articolazione oraria pianificata, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto.

Terminata l'attività assembleare, **gli studenti di tutte le classi** lasceranno la scuola direttamente dalla palestra in maniera ordinata.

#### **NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti;
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti.

#### **NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO**

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

#### **NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI**

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espleteranno ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.

- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g., declinati di seguito, e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet, consegnandolo, una volta redatto, ai collaboratori scolastici dei piani di riferimento. Gli stessi avranno cura di verificare che tutte le classi abbiano consegnato la documentazione di cui sopra e la depositeranno nell'Ufficio della Segreteria Didattica, all'attenzione della prof.ssa Malet.

**Punti all'o.d.g. dell'Assemblea di classe:**

1. Discussione sulle problematiche della classe.
2. Proposte di miglioramento.

**NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI CANDIDATI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA**

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio di Istituto cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti rappresentanti della Consulta Provinciale e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, sono riportati sul RE.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrilettiosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno regolare verbale e lo consegnneranno in Segreteria Didattica per l'acquisizione agli atti.

**Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:**

1. Attività di inclusione per gli studenti.
2. Disseminazione Rendicontazione Sociale triennio 2022-25.
3. Discussione su azioni educative e organizzative realizzate.
4. Proposte da inserire nella calendarizzazione della settimana laboratoriale.

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ezilda Pepe**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)