



Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 83

Ai Docenti

Agli Studenti Rappresentanti
d'Istituto e della Consulta

Agli Studenti

Ai Genitori

Agli AATT

AI DSGA

A tutto il Personale

Ai R.E.

Al Sito WEB

OGGETTO: assemblea di classe e di Istituto 25 Novembre 2025: modalita' organizzative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'indizione delle elezioni per il rinnovo della componente studentesca nel Consiglio di Istituto - triennio 2025/2028 (Prot. n. 0005175/U del 07/10/2025);

CONSIDERATA la richiesta inoltrata alla scrivente dai Rappresentanti d'Istituto in carica (Prot. n. 0005982/E del 13/11/2025);

CONSIDERATE le risultanze della riunione del Comitato studentesco, riunitosi in data 14 novembre 2025;

VISTE le disposizioni organizzative e dirigenziali relative agli adempimenti in materia di sicurezza;

VISTI i grafici esodo Palestra elaborati dal prof. Cipriano RSPP (capienza massima palestra n. 400 studenti);

CONSIDERATA la necessità di assicurare l'ordinato svolgimento dei momenti assembleari di cui all'oggetto e la regolamentazione ai fini della sicurezza;

COMUNICA

che, il giorno 25 c. m., si terranno le attività assembleari studentesche, di cui vengono declinate di seguito le modalità organizzative.

PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ASSEMBLEA DI CLASSE (Aule)	ORARIO USCITA
I-II	08:00	09:15-10:15	08:00-09:15	10:15
IV	09:45	10:45-11:45	09:45-10:45	11:45
III - V	11:00	12:00 -13:00	11:00 -12:00	13:00

Gli studenti delle classi I e II entreranno alle ore 08:00 e usciranno alle ore 10:15.

Gli studenti delle classi IV entreranno alle ore 09:45 e usciranno alle ore 11:45.

Gli studenti delle classi III e V entreranno alle ore 11:00 e usciranno alle ore 13:00.

Tutti gli studenti, dopo l'appello nominale in aula, svolgeranno prima l'assemblea di classe e, di seguito, sulla base dell'articolazione oraria pianificata, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto.

Terminata l'attività assembleare, **gli studenti di tutte le classi** lasceranno la scuola direttamente dalla palestra in maniera ordinata.

NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti;
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti.

NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espleteranno ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti

consequenziali.

- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g., declinati di seguito, e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet, consegnandolo, una volta redatto, ai collaboratori scolastici dei piani di riferimento. Gli stessi avranno cura di verificare che tutte le classi abbiano consegnato la documentazione di cui sopra e la depositeranno nell'Ufficio della Segreteria Didattica, all'attenzione della prof.ssa Malet.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea di classe:

1. Discussione sulle problematiche della classe.
2. Proposte di miglioramento.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI CANDIDATI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

- ✓ Gli studenti ancora in carica in qualità di rappresentanti del Consiglio di Istituto cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti rappresentanti della Consulta Provinciale e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, sono riportati sul RE, unitamente ai nominativi degli studenti candidati al Consiglio di Istituto, che parteciperanno ai tre momenti assembleari previsti in Palestra per la presentazione del proprio programma elettorale.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno regolare verbale e lo consegneranno in Segreteria Didattica per l'acquisizione agli atti.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:

1. Esposizione dei programmi elettorali dei candidati alla rappresentanza d'Istituto.
2. Attività di inclusione per gli studenti iscritti al primo anno.

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)