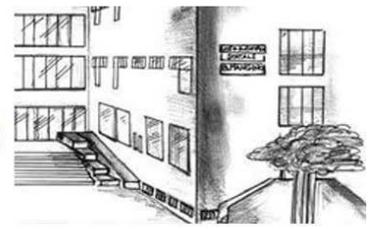


Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 251

**Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
AI DSGA
RE, Atti e Sito WEB**

OGGETTO: scrutini secondo quadrimestre a. s. 2024/2025 - Calendario e adempimenti docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 122/2009;

VISTO il D.lgs. 62/2017;

VISTA la L.92/2019;

VISTO il D. M. n. 183 del 7 settembre 2024 che aggiorna le linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica nelle scuole;

CONSIDERATE le linee guida per l'orientamento, allegate al Decreto Ministeriale n. 328 del 22/12/2022;

CONSIDERATE le linee guida ministeriali per le discipline STEM emanate ai sensi dell'articolo 1, comma 552, lett. a) della legge 197 del 29 dicembre 2022;

VISTA la Legge 150/2024;

VISTA l' O.M. 67/2025 e i relativi allegati;

VISTA la normativa vigente sulla pubblicazione degli esiti degli scrutini finali;

CONSIDERATA la necessità di procedere alle operazioni di scrutinio relative alla valutazione finale degli studenti per l'a. s. in corso

COMUNICA

che sono convocati i Consigli di classe in presenza, con la sola componente docenti, secondo l'articolazione oraria declinata di seguito (Allegato 1), per la discussione del seguente o. d. g.:

1. Scrutini finali

I docenti dovranno presentarsi in sede almeno circa 15 minuti prima dell'orario previsto.

Nell'esclusivo intento di facilitare le operazioni di scrutinio, si ritiene opportuno richiamare in sintesi adempimenti, impegni e norme.

PRIMA DELLO SCRUTINIO

- Tutti i Docenti, entro le ore 14:00 di VENERDI' 06 GIUGNO 2025, dovranno curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza accedendo al sistema Axios e cliccando nel **Menù Veloce** la voce *Scrutini* e, quindi, la componente "Voti proposti". Al riguardo, **si ricorda che la valutazione sommativa va riferita al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi didattici e non alla semplice media aritmetica e che le valutazioni impiegano la scala fino a dieci**, come da tabella dei livelli di apprendimento approvata e riportata nel PTOF e anche come risultante degli indicatori contenuti nella griglia di valutazione della condotta e nella griglia di valutazione delle competenze trasversali e disciplinari che sono state condivise in sede collegiale.

I Docenti impiegati in attività di **potenziamento** dell'offerta formativa non parteciperanno al consiglio di classe, ma forniranno preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto da ciascun alunno.

I Docenti individuati per la realizzazione delle azioni progettuali previste dal PNRR cureranno la regolare trasmissione di tutti i dati connessi alle iniziative programmate ai coordinatori di classe al fine di valutare l'efficacia e l'impatto delle singole azioni svolte sul percorso formativo degli studenti.

- I docenti coordinatori di classe dovranno controllare scrupolosamente il tabellone online: le valutazioni, l'annotazione delle assenze e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza.
- I docenti coordinatori di classe, per verificare che tutti i colleghi abbiano proposto i rispettivi voti e per ottenere un quadro complessivo della classe, potranno consultare il prospetto completo accedendo prima alla sezione "Voti Proposti" e poi selezionando "Stampa", visibile nel rettangolo rosso in alto, a sinistra.
- **Le progettazioni svolte in ciascuna disciplina** andranno inviate al coordinatore di classe, che provvederà a creare un'apposita cartella nominandola con l'indicazione della classe di riferimento e ad inviarla all'indirizzo e-mail della scuola. La Segreteria Didattica provvederà a inserire la cartella nella sezione comunicazioni del RE.
- **Le progettazioni delle classi quinte**, sottoscritte dal docente ed, eventualmente, dagli studenti (in duplice copia), andranno consegnate brevi manu ai coordinatori di classe,

unitamente alle relazioni finali (in duplice copia), prima dello scrutinio. I Coordinatori avranno cura di far confluire le relazioni e le progettazioni in un'unica cartella, controlleranno l'integrità della documentazione e consegneranno il plico in segreteria didattica per gli adempimenti.

- Tutti gli elaborati scritti e grafici, corretti e classificati durante il secondo quadrimestre, completi di voto, giudizio e relative griglie di correzione, dovranno essere consultabili all'atto degli scrutini.

Gli stessi andranno registrati utilizzando l'apposito modulo presso la Segreteria Didattica e archiviati nelle buste predisposte nell'apposita area dedicata al piano terra **entro il 14 giugno 2025**.

SCRUTINI

1. DISPOSIZIONI GENERALI

- ✓ Si richiamano le disposizioni espresse nei documenti approvati collegialmente:
 - PTOF d'Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti riunitosi in data 25 novembre 2024.
- ✓ Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico.
- ✓ I Consigli di classe attribuiranno il voto di comportamento su proposta dei docenti coordinatori.
- ✓ I docenti coordinatori di classe provvederanno a rilevare dal registro elettronico gli eventuali provvedimenti e le note disciplinari riportate dagli studenti al fine di consentire una più puntuale e congrua attribuzione del voto di comportamento.
- ✓ I Consigli di classe attribuiranno il voto di Educazione civica su proposta dei docenti coordinatori.

2. OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- I docenti coordinatori di classe gestiranno le fasi operative dello scrutinio della classe di riferimento, dall'apertura del consiglio di classe alla chiusura dello stesso. Il giorno degli scrutini i docenti coordinatori abilitati alla gestione dello scrutinio dovranno accedere al registro elettronico e, dopo aver selezionato una materia, cliccare su "Scrutini" e, di seguito, su "Copia e sovrascrivi" per copiare i voti proposti su quelli definitivi. Una volta copiati i voti, si potrà procedere con lo scrutinio cliccando sul tasto azzurro posto a destra del nome del singolo allievo.
- I docenti coordinatori di classe provvederanno a redigere contestualmente il verbale dello scrutinio cliccando sul pulsante verde "Verbale scrutinio". Nella pagina che si aprirà

dovranno essere compilati tutti i campi richiesti dalla maschera, controllando i nomi dei docenti del Consiglio di Classe riportati e indicando gli eventuali assenti e i relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

- I tabelloni dei voti, che dovranno essere firmati da tutti i docenti, saranno scaricati e stampati in duplice copia dalla Segreteria Didattica, che supporterà tecnicamente le operazioni degli scrutini.

2.1 GIUDIZI STUDENTI DEL QUINTO ANNO

Prima dello scrutinio i Coordinatori delle classi quinte dovranno formulare per ciascun candidato un breve giudizio di ammissione all'esame di Stato che, inserito sul RE, sarà poi ratificato dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale.

2.2. ATTRIBUZIONE CREDITI (classi terze, quarte e quinte) E SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

- Per l'attribuzione del credito scolastico delle **classi terze e quarte** si procederà come negli scorsi anni, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del D.lgs. 62/2017.
- Per gli studenti che **non hanno raggiunto la sufficienza** in una o più discipline, inclusa Educazione Civica, ci sarà la **sospensione del giudizio** nella disciplina o nelle discipline nelle quali non è stata conseguita la valutazione di sei decimi o, in situazioni di insufficienze diffuse, la non ammissione alla classe successiva.
- Per gli studenti con sospensione del giudizio sarà compilata la Scheda carenza nella sezione Voti proposti del RE, cliccando sulla faccina triste. Una volta compilati tutti i campi richiesti, bisognerà cliccare su Salva per convalidare i dati inseriti, che saranno visibili alle famiglie.

I docenti coordinatori, compilata l'apposita modulistica disponibile in Segreteria Didattica, provvederanno ad avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti **con giudizio sospeso**, informando anche la Segreteria Didattica in merito all'esito della comunicazione inoltrata.

L'attivazione di corsi di recupero delle carenze riportate durante l'anno scolastico 2024/25 sarà comunicata successivamente, anche in relazione all'elaborazione dei dati complessivi.

- Nel caso in cui la sufficienza in una o più materie venga deliberata per voto di Consiglio o comunque il Docente ritenga che debba essere supportata **dallo studio individuale**, i docenti Coordinatori comunicheranno alle famiglie le risultanze dei cdc fornendo precise indicazioni in merito agli argomenti da approfondire durante il periodo estivo.

- Per l'attribuzione del credito del **quinto anno** si farà riferimento all'OM n. 67 del 31 marzo 2025, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/25 e le norme ad essa collegate e che qui si intendono integralmente richiamate.

2.3 CERTIFICAZIONE PCTO (classi terze, quarte e quinte)

Prima dello scrutinio i Tutor e i Docenti dell'organico dell'autonomia designati dal D.S. per l'espletamento delle attività PCTO dovranno trasmettere ai Coordinatori di classe tutti i dati utili per la predisposizione e/o l'integrazione del Curriculum dello studente, indicando con precisione il titolo del percorso e l'articolazione dell'iter progettuale con la definizione dei tempi (ore effettivamente svolte) e dei luoghi e l'esplicitazione della valutazione riportata. I dati acquisiti costituiranno un allegato al verbale dello scrutinio finale.

2.4 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (secondo anno)

Per le classi seconde, il Consiglio di classe procederà alla certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09 e dell'art.4 del Decreto n.14 del 30 gennaio 2024. In caso di ammissione alla classe successiva con votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline, la compilazione della suddetta certificazione sarà curata nel successivo anno scolastico.

Gli esiti dei Consigli finali saranno pubblicati come di seguito indicato:

- per le classi quinte il giorno 10 Giugno, alle ore 14:00, sul RE, con esito ammissione Esami di Stato e crediti;
- per le classi intermedie i genitori/tutori potranno visionare gli esiti dal RE - Funzione Pagelle il giorno 13 Giugno a partire dalle ore 14:00.

Le progettazioni svolte potranno essere consultate dalle famiglie sul RE.

4. ALTRE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

- **Lunedì 16/06/25 ore 08:30: Plenaria Esami di Stato.**
- **Mercoledì 18/06/25 ore 08:30: Prima Prova Esami di Stato.**
- **Giovedì 19/06/25 ore 08:30: Seconda Prova Esami di Stato.**
- **Giovedì 26/06/25 ore 16:00: Collegio dei docenti**

I docenti non coinvolti negli Esami di Stato sono tenuti ad essere a disposizione fino al 30 giugno per la sostituzione di eventuali docenti assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

**ALLEGATO 1
CALENDARIO DEGLI SCRUTINI**

<p>Lunedì 09/06/2025</p>	<p>08:30 - 09:15 09:15 - 10:00 10:00 - 10:45 10:45 - 11:30 11:30 - 12:15 12:15 - 13:00 13:30 - 14:15 14:15 - 15:00 15:00 - 15:45 15:45 - 16:30 16:30 - 17:15</p>	<p>VL VD VC VB VA IVA VG VH IIIA IIA IA</p>
<p>Martedì 10/06/2025</p>	<p>08:00 - 08:45 08:45 - 09:30 09:30 - 10:15 10:15 - 11:00 11:00 - 11:45 11:45 - 12:30 12:30 - 13:15 13:15 - 14:00 15:00 - 15:45 15:45 - 16:30 16:30 - 17:15</p>	<p>IB IIB IIIB IVB IVC IIIC IIC IC IN IIN IIIN</p>
<p>Mercoledì 11/06/2025</p>	<p>08:00 - 08:45 08:45 - 09:30 09:30 - 10:15 10:15 - 11:00 11:00 - 11:45 11:45 - 12:30 12:30 - 13:15 13:15 - 14:00 15:00 - 15:45 15:45 - 16:30 16:30 - 17:15 17:15 - 18:00</p>	<p>IVM IIIM IIM IM IL IIL IIIL IVL IVH IIIH IHH</p>
<p>Giovedì 12/06/2025</p>	<p>08:00 - 08:45 08:45 - 09:30 09:30 - 10:15 10:15 - 11:00</p>	<p>IVG IIIG IIG IG</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)