



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

CIRC. N° 38

**Ai Docenti**  
**Ai Direttori di Dipartimento**  
**Alla prof.ssa Romano**  
**Ai Coordinatori di classe**  
**Al Team Digitale**  
**Agli Studenti**  
**Alle Famiglie**  
**Al DSGA**  
**RE, Atti, Sito WEB**

**Oggetto:** Adozione dei libri di testo per l'a. s. 2024/2025  
Riunioni Dipartimentali e incontro con D.S.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota MIM PROT. N. 6740 del 15 FEBBRAIO 2024 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025.";

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il funzionale e corretto svolgimento di tutte le attività connesse all'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2024/2025 in ottemperanza alle disposizioni ministeriali

## COMUNICA

che, MARTEDI' 23 APRILE 2024, come da piano Annuale delle Attività, si svolgeranno in meet gli incontri elencati di seguito.

DATA	RIUNIONI	ORA	o.d.g.
23/04/23	Dipartimenti Disciplinari	16:00-17:30	1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente; 2. Proposte di Adozione libri di testo, sussidi e materiali didattici per l'a. s. 2024/2025.
	D.S. /Referenti Dipartimento	17:30-18:30	Proposte nuove adozioni: conferimento relazioni dei docenti.

I referenti di ciascun dipartimento avranno cura di riportare con ogni attenzione i dati emersi e le relazioni dei docenti nell'incontro con la scrivente.

Gli stessi procederanno a pianificare l'evento in modalità telematica per il dipartimento di riferimento, mentre la prof.ssa Romano provvederà a calendarizzare l'incontro del D.S. con i Referenti dei dipartimenti disciplinari.

La presente circolare ha lo scopo di fornire informazioni e istruzioni operative per garantire l'uniformità delle azioni da porre in essere nelle riunioni pianificate e nei cdc, di cui sarà data comunicazione con successiva circolare esplicativa.

### **Contenimento del tetto di spesa**

Considerata la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa, le/i docenti sono invitate/i ad adottare:

- i testi indispensabili;
- testi, a parità di valore educativo formativo, più economici;
- gli stessi testi per classi parallele dei vari indirizzi, per favorire percorsi di ri-orientamento, somministrazione di eventuali prove comuni e agevolare le famiglie che abbiano più figli iscritti presso indirizzi diversi dell'Istituto;
- testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie.

### **Si rammenta quanto segue:**

- i testi consigliati devono avere carattere monografico o di approfondimento;
- le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Si invitano altresì i dipartimenti a cercare di uniformare quanto più è possibile le scelte attenendosi ai seguenti indicatori:

- sarebbe preferibile non adottare nuovi testi per singola classe, auspicabile invece l'uniformità per tutti gli indirizzi di studio;
- è opportuno evitare di consigliare alle studentesse e agli studenti l'acquisto di ulteriori libri di testo non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- la scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

I testi in adozione sono consultabili al seguente link:

<https://www.liceomangino.edu.it/documento/>

L'AIE, inoltre, mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato dei codici ISBN a tredici cifre, dei volumi e dei prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2024/2025.

Tale catalogo è consultabile on line, sul sito web <http://www.adozioniaie.it>, sul quale è possibile, inserendo il codice della scuola saps08000t, consultare i libri in adozione nel corrente a.s.

## **Fasi operative**

**Fase 1:** ogni docente (solo per le nuove adozioni) elaborerà una relazione scritta, sul modulo predisposto, in allegato 1 alla presente, per ciascun testo che vorrebbe adottare per l'anno scolastico 2024/2025.

**Fase 2:** durante le riunioni dei Dipartimenti si procederà alla presentazione delle proposte di nuova adozione o alla comunicazione della riconferma.

**Fase 3:** tutte le schede per le nuove adozioni e le relazioni di adozione, debitamente compilate, saranno inviate, a cura del coordinatore di dipartimento alla segreteria didattica.

I tetti di spesa riferiti alla versione on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria sono quelli stabiliti nell'Allegato 1 del D.M. n. 43 dell'11 maggio 2012.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 781/2013, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013).

I tetti vengono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013).

Per comodità di consultazione si riportano i tetti di spesa per la modalità mista:

<b>Indirizzo di studio</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>	<b>IV anno</b>	<b>V anno</b>
Liceo Scientifico Ordinamentale	€ 320,00	€ 223,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate	€ 304,00	€ 208,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
Liceo Linguistico	€ 335,00	€ 193,00	€ 310,00	€ 236,00	€ 248,00

È necessario ricordare che il Collegio dei Docenti motivi l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10% e che non è possibile modificare le scelte adozionali effettuate dopo la delibera del Collegio dei docenti;

In altre parole, il tetto di spesa, con l'aggiunta del 10% rimane invariato.

## **Procedure per l'adozione**

Nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, il Collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni, per le

classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado. Si ricorda che, in relazione alle disposizioni ministeriali:

- i docenti delle classi seconde adotteranno i testi per le nuove prime;
- i docenti delle classi prime adotteranno, e confermeranno per scorrimento, i testi per le future seconde;
- i docenti delle classi quinte adotteranno i testi per le future terze;
- i docenti delle classi terze adotteranno, e confermeranno per scorrimento, i testi per le future quarte;
- i docenti delle classi quarte adotteranno, e confermeranno per scorrimento, i testi per le future quinte.

Si sottolinea, infine, che occorrerà compilare le relative schede (una per ogni classe e per ogni docente/coordinatore), per indicare le nuove adozioni, avendo cura di relazionare la motivazione del cambio con l'indicazione del testo sostituito. La scheda allegata al libro non sostituisce la relazione del docente proponente.

**N.B. Le NUOVE EDIZIONI e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI.**

### **Fase di esame comparato e di proposta di adozione**

Le riunioni dipartimentali costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione al fine di raggiungere adozioni il più possibile concordate e condivise, pur nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente in ragione del più ampio confronto possibile. Le proposte di conferma o nuova adozione dei dipartimenti, dopo la discussione durante i CDC, saranno presentate al Collegio dei docenti, in cui si delibereranno eventuali non adozioni in caso di superamento tetto di spesa.

### **Compiti dei Docenti e dei Coordinatori**

Tutti i docenti interessati a nuove adozioni consegnino nella riunione dipartimentale la relazione di nuova adozione, compilino per la parte di pertinenza la scheda complessiva di classe, che sarà condivisa in DRIVE dal docente Coordinatore, riportando nella scheda generale tutti i testi previsti per l'a.s. 2024/25.

Nel definire tale scheda i Coordinatori dovranno indicare se il libro è consigliato o adottato e verificare il rispetto dei tetti di spesa per ogni singola classe.

Si ricorda che i testi consigliati possono essere solo testi non scolastici.

Rimane possibile e auspicabile la NON adozione e il ricorso a modalità diverse di acquisizione e rielaborazione dei contenuti culturali.

### **Fase di adozione**

Le conferme dei testi scolastici e le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate nel Collegio Docenti programmato, come da Piano Annuale delle Attività.

Si rammenta che la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile.

### **Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni**

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (<http://www.adozioniaie.it/>) e sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dedicata, consultabile all'indirizzo oltre che sul portale ministeriale "Scuola in Chiaro", suddividendo i libri, per singola classe, tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti). La comunicazione dei dati adozionali è effettuata a cura della segreteria didattica attraverso la apposita piattaforma presente sul sito indicato, entro e non oltre il 07 giugno p.v.

Dopo che la segreteria avrà inserito tutti i libri di testo sul sito dell'AIE, i coordinatori di dipartimento e di classe verranno ricontattati per un ulteriore e definitivo controllo dei testi da adottare.

### **In Allegato :**

- 1) Modello verbale di dipartimento
- 2) Relazione nuova adozione
- 3) Scheda libri di testo complessiva da compilare a cura del Coordinatore di classe sui dati conferiti dai docenti (la compilazione deve riportare tutti i testi proposti COMPRESI quelli per scorrimento).

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**(Ezilda Pepe)**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

