



Amministrazione Trasparente
al sito web dell'istituzione scolastica
www.liceomangino.edu.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together"
CUP I44C22001100001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso del MIUR n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la lettera MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together"

VISTA la delibera di approvazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" da parte del Collegio Docenti Del.n.11 del 28/06/2022 (verbale n. 10);

VISTA la delibera n. 122 del Consiglio di Istituto in data 30/06/2022 di approvazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together";

VISTA la Determina n. 9 del 20/9/2022 con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio - nell'aggregato 03.06.10 delle entrate e P02.22 delle uscite - il finanziamento relativo al progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together";

VISTA la propria determina di assunzione dell'incarico di RUP prot.n. 4228 del 29/09/2022;

ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor dei progetti PON in data 8/9/2022, come da verbale n. 3 dell'a.s.2022/2023;

VISTA la delibera del verbale n.87 del Consiglio d'istituto in data 8/9/2022, che individua i criteri di selezione per l'aggiudicazione del personale che ricoprirà il ruolo di esperto, di tutor e referente per la valutazione dei progetti PON;

VISTA la determina n. 4253 del Dirigente Scolastico in data 30/09/2022 con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale – esperto, tutor e referente per la valutazione – per l’attivazione dei 15 moduli del Progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - “Learning by doing together” CUP I44C22001100001

VISTE le note dell’**Autorità** di gestione 2014/20 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020. Edizione 2018*, allegate alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018;

VISTO l’art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla **documentabilità** del possesso della **professionalità** del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il d. lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il D.l. 129/2018, relativo ai “*Nuovo regolamento di contabilità delle scuole*”;

CONSIDERATO che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire esperti e tutor per i moduli del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTA la nomina della Commissione di valutazione prot. n. 4560 del 17/10/2022;

VISTO il Verbale della Commissione giudicatrice, acquisito al prot. n. 4595 del 18/10/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 4597 del 18/10/2022;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 4941 del 8/11/2022;

Considerato che sono pervenute due rinunce prot.n. 4928 e 4933 del 8/11/2022 [per i moduli n. 1 e n. 15](#);

RILEVATO che relativamente al bando per “Tutor interni” non sono pervenute candidature per i moduli n.4 Laboratorio di Chimica, , n.5 Scienze: Laboratorio di Scienze, n.8 Lingua straniera: Laboratorio di francese”, n.9 Lingua straniera: Laboratorio di spagnolo” e n.12 Laboratorio di impresa;

RILEVATO inoltre che l’individuazione della prof. Capone Maria quale esperta del modulo n. 2 Mathematics is everywhere determina la necessità di un tutor per il medesimo modulo;

RITENUTA necessaria la riapertura del bando onde reperire le ulteriori figure professionali di tutor per i moduli di cui sopra

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 8 TUTOR** per gli interventi previsti. **Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO.**

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Titolo	Ore	Allievi destinatari	Figura Professionale
1	Lingua madre: La situazione è ... grammatica	30	Alunni del biennio, preferibilmente delle classi seconde	n. 1 Tutor
2	Matematica: Mathematics is everywhere	30	Alunni del biennio, preferibilmente delle classi seconde	n. 1 Tutor
4	Laboratorio di Chimica	30	Alunni del secondo biennio e delle classi quinte	n. 1 Tutor
5	Scienze: Laboratorio di Scienze	30	Alunni del biennio	n. 1 Tutor
8	Lingua straniera: Laboratorio di spagnolo	30	Alunni del triennio	n. 1 Tutor

9	Lingua straniera: Laboratorio di francese	30	Alunni del triennio	n. 1 Tutor
12	<u>Laboratorio di impresa</u>	30	<u>Alunni del secondo biennio e delle classi quinte</u>	<u>n. 1 Tutor</u>
15	<u>Social network</u>	30	<u>Tutti gli alunni</u>	<u>n. 1 Tutor</u>

Art. 2. Compiti dei tutor

Ciascun tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione e accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- redigere e consegnare, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'Allegato n. 1 apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare l'attività per la quale ci si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. 5.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la

decadenza dalla graduatoria.

Art.4 Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di ottobre 2022** e dovranno essere completati **entro 31 maggio 2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Ciascun modulo della durata di 30 ore dovrà prevedere un max di 15 incontri formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceomangino.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saps08000t@pec.istruzione.it. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza partecipazione per selezione di docente esperto - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" con indicazione del modulo per il quale si concorre.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/11/2011**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali oppure a errato invio e/o ricezione della email.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art.6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art.7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla DS e/o da una commissione appositamente nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione alle istanze pervenute. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute per ogni singolo modulo, si assegneranno più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul sito web della Scuola

www.liceomangino.edu.it all'Albo on line. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di parità di punteggio, si procederà a selezionare il candidato più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. I dati di cui questo Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente (D. L.vo n. 196/2003) e sue modificazioni e integrazioni.

Art. 8 Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30 ore, come indicato nella tabella riportata all'art. 1	30,00 euro

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'istruzione. La durata del contratto decorre dalla data di stipula e fino al termine delle attività legate al/i modulo/i e sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del procedimento la D.S. **Prof.ssa Ezilda Pepe**.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito della scuola (www.liceomangino.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione dedicata ai PON, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato

- Allegato 1- Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ezilda Pepe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93