**AI Dirigente Scolastico**

*Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53*

Il/La sottoscritt..…………………………………………. nat… a…………………………….il……………………………..

residente in…………………………………………………………………………………………………………………………

C.F……………………………………………………. in servizio in qualità di ………………………………………………….

presso codesto istituto

chiede

di essere autorizzat.. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

……………………………………………………………………………………………………………………………………. (altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... ............... al. ................................ .

per la seguente tipologia di prestazione: ................... ….………………………………………………………………….

Il sottoscritto ***fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo****.*

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Codice fiscale conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo previsto |  |

Data ................................

*N.B.*

(firma) ..................................... .

1. L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. Igs. n° 165 del 30-3-01 )
2. L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione

QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.

**MEMORANDUM PER IL PERSONALE**

**RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL’ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

1. L’autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all’accettazione dell’incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs n° 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall’interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l’Ente conferente.

(staccare e consegnare alla Segreteria dell’Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del ……………………..

acquisita con Prot. n° )

Prof./Sig. ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Codice fiscale conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo previsto |  |

Data ………………………………

Firma …………………………………………..

Autorizzazione del Dirigente

VISTA la richiesta del Sig. , in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell’ articolo 53 del D.L.Vo 30/3/20001 n.165;

AUTORIZZA

il Sig. all’esercizio delle attività temporanee e occasionali come da richiesta dell’interessato, in quanto tale esercizio non è di pregiudizio all’assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l’ orario di insegnamento e di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

# -