



53° DISTRETTO SCOLASTICO  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Mons. Bartolomeo Mangino"**  
Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel 081916412 - Fax 0815157643 sito web: [www.liceomangino.gov.it](http://www.liceomangino.gov.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail : [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: **80022400651**  
**Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFC29W**

**Al Collaboratore Scolastico**  
**Giordano Angelina**

**Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**ATTI**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO Collaboratore Scolastico - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185 „Stay Smart, Think Digital", CUP: I 47118000620007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185 Stay Smart, Think Digital – moduli: ROBOTICA e APP.

VISTO la candidatura N. 47547 -FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;

VISTA la lettera MILIR prot. n. AODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale si comunica a questa

Istituzione scolastica l'autorizzazione del seguente progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185;

VISTO il Provvedimento a. 13 del 08/11/2018 con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a

bilancio - nell'aggregato 04.01.01 delle entrate - il finanziamento relativo al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

2014-2020. Edizione 2018, allegata alla nota MIUR. prot. 1498 del 9 febbraio 2018;

#### INCARICA

la S.V. all'effettuazione dei seguenti compiti per complessive ore 9:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza
2. custodia locali e attrezzature
3. fotocopiatura e rilegatura atti
4. Pulizia locali.

Il compenso orario è determinato in € 12,50 (dodici/50) lordo dipendente oltre ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti  
Il calendario sarà portato a conoscenza non appena definito.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 20161679 (GDPR), i dati personali forniti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Ezilda Pepe.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Nocera Inferiore

**Per accettazione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Ezilda Pepe)**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)