



**Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico**

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

**Progetto PON 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-243**  
CUP: I49J21005800006

**Al Personale Docente interno**  
**All'Albo on-line**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**Al Sito web sez PON**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO Candidatura per incarico di COLLAUDATORE** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*  
**Autorizzazione progetto:** Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. n 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” -Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2

“Digital Board REACT EU: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTA** la nomina del RUP prot. n.0000289/U del 20/01/2022;

**VISTA** la delibera n. 83 del 0000285/U del 20/01/2022 del Consiglio d’Istituto con la quale è stata approvata l’adesione all’Avviso 28966 del 6 settembre 2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 81 del 9/11/2021 e successive modificazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2021/22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 44 del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021 e la predisposizione del Programma Annuale 2022;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 100 del 16/12/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale esperto per il collaudo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell’utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa Max n° di ore: \_8\_***

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12,00 del 28/02/2022** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’**art. 3**

### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l’incarico secondo le istanze pervenute e le

competenze certificate degli aventi presentato istanza

**Art. 7 Compiti del verificatore della conformità**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Ezilda Pepe.

**Il Dirigente Scolastico**

*Ezilda Pepe*

*Firma autografa omessa a mezzo stampa exart. 3,c. D. Lgsn.39/93*