



53° DISTRETTO SCOLASTICO – Rete di Ambito 25

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “Mons. Bartolomeo Mangino”**

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel 081916412 - Fax 0815157643 sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail : [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)

Codice fiscale: **80022400651**

**Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W**

Pagani, 09/04/2019

Al personale ATA (A.A. e A.T.)

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO : Avviso interno selezione Figure di supporto per la gestione della Piattaforma PON

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il nuovo “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” D.I. 129/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185 e l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;

VISTA la candidatura N. 47547 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale e la candidatura N. 1005186 4427 del 02/05/2017 Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l’autorizzazione del seguente progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185 e la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l’autorizzazione del seguente progetto: PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-123;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto tecnico per la gestione della Piattaforma;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

VISTI i criteri, condivisi dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 04/04/2019 (Delibera n. 107), di selezione del personale ATA;

**EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale ATA dell’amministrazione scrivente, per n°2 incarichi di Figura di supporto per la gestione della Piattaforma per l’attuazione dei progetti PON:

1) “Stay Smart, Think Digital” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185

- 2) “Alfonso Maria de Liguori: miniera culturale per una rifondazione etica del territorio”. codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-123

### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Alla Figura/e di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste prestazioni per le quali è necessario possedere le seguenti competenze:

- Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Competenze informatiche;
- Capacità relazionali ed organizzative;
- Capacità di Gestione della piattaforma GPU PON 2014/2020.

### **ART.2 - Compiti di pertinenza della figura di supporto per la gestione della PIATTAFORMA**

Alla figura di Supporto tecnico Gestionale sono affidati i seguenti compiti:

- 1) Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Collaborare con il D.S. alla stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3) Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- 4) Gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- 5) Curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
- 6) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 7) Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- 8) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- 9) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- 10) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- 11) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze necessarie alla realizzazione del piano;
- 12) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- 13) Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governante;
- 14) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della figura di supporto per la gestione della PIATTAFORMA**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	<b>6 + 0,50 per ogni voto &gt;100, 1 punto per la lode</b>
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto ( <i>se non in possesso di laurea magistrale</i> )	<b>4</b>
Diploma di maturità (non cumulabile con la laurea).	<b>3</b>
<b>TITOLI FORMATIVI / ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta	<b>0.50 max 2</b>
Certificazioni informatiche (Patente Europea del Computer, etc.)	<b>1 max 4</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTI</b>
Partecipazione ai progetti PON-FSE FESR, POR (progettaz., collaudatore, membro commissione)	<b>1</b>
Incarichi espletati all'interno di progetti PON/POR	<b>0.20</b>
Incarichi nell'ambito del PNSD (team per l'innovazione)	<b>0.40</b>

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola.

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

#### **ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura/e che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto il seguente compenso:

1) “Stay Smart, Think Digital” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185)

n. 21 ore ad € 14,50 lordo dipendente per ogni ora svolta.

2) “Alfonso Maria de Liguori: miniera culturale per una rifondazione etica del territorio”. codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-123

n. 40 ore ad € 14,50 lordo dipendente per ogni ora svolta.

**Il compenso massimo potrà subire delle decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce “spese di gestione” del progetto che risulta dipendente dalla frequenza dei corsisti e dei moduli attivati.**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di lunedì 15 aprile 2019.**

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ezilda Pepe**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Statale "Mangino"  
di Pagani

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto per la gestione della piattaforma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di *Figura di supporto per la gestione della Piattaforma* nel o nei seguenti progetti:

- PON "Stay Smart, Think Digital"
- PON "Alfonso Maria de Liguori: miniera culturale per una rifondazione etica del territorio".

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro;
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- **di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_ )**

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B)
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

data, \_\_\_\_\_

Firma.....

Allegato B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

Candidato \_\_\_\_\_

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	PUNTI	A cura candidato
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	6 + 0,50 per ogni voto > 100, 1 punto per la lode	
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto ( <i>se non in possesso di laurea magistrale</i> )	4	
Diploma di maturità (non cumulabile con la laurea).	3	
<b>TITOLI FORMATIVI / ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	PUNTI	
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la professionalità richiesta	0.50 max 2	
Certificazioni informatiche (Patente Europea del Computer, etc.)	1 max 4	
<b>TITOLI PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	PUNTI	
Partecipazione ai progetti PON-FSE FESR, POR (progettaz., collaudatore, membro commissione)	1	
Incarichi espletati all'interno di progetti PON/POR	0.20	
Incarichi nell'ambito del PNSD (team per l'innovazione)	0.40	

IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_