



53° DISTRETTO SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE OPZIONE SCIENZE APPLICATE  
”Mons. Bartolomeo Mangino“

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel 081916412 - Fax 0815157643 sito web: [www.liceomangino.gov.it](http://www.liceomangino.gov.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail : [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

**Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185**  
**CUP: I47I18000620007**

**ALL'ALBO  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione del personale necessario all'attivazione dei quattro moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185 “Stay Smart, Think Digital”

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185;  
VISTA la candidatura N. 47547 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;  
VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione del seguente progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185;  
VISTA la delibera n. 88 del Consiglio di Istituto in data 7 novembre 2018 di assunzione al bilancio;  
VISTO il Provvedimento n. 13 del 08/11/2018 con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio - nell'aggregato 04.01.01 delle entrate - il finanziamento relativo al progetto PON 10.2.2A-FSEPONCA-2018-1185; ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor dei progetti PON (Delibera n. 5 del 18/09/2018 - verbale n.3);  
VISTA la delibera n. 83 del Consiglio d'istituto in data 07/11/2018 (verbale 59) che individua i criteri di selezione per l'aggiudicazione del personale che ricoprirà il ruolo di esperto, di tutor e referente per la valutazione dei progetti PON;  
VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE; VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020. Edizione 2018, allegate alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018;  
CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**E M A N A**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

1. Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
2. Esperto per singolo modulo

3. Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al personale interno all'Istituto.

### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	<b>Titolo</b>	<b>Ore</b>	<b>Figure Professionali</b>
1	Laboratorio di coding per Internet of Things (robotica)	30	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
2	Laboratorio di coding per realizzazione di App	30	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
3	InformAzione consapevole	30	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
4	ComunicAzione consapevole attraverso i social media	30	n. 1 Tutor n. 1 Esperto

Le **competenze richieste ai docenti esperti** sono riconducibili al contenuto del modulo, in particolare:

- per il modulo 1, in riferimento alla progettazione didattica con Arduino
- per il modulo 2, in riferimento alla programmazione di APP
- per il modulo 3, in riferimento alla documentazione e alla comunicazione in rete (tramite piattaforme wiki, siti web, blog, etc)
- per il modulo 4, in riferimento alla educazione digitale necessaria stare in rete con particolare riferimento ai social network

#### **Compiti del docente Esperto:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo in collaborazione con i partner inseriti, a titolo non oneroso, nella candidatura;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

#### **Compiti del Tutor:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate ogni giorno le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. **Inserire** tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla **piattaforma GPU**;

8. Scaricare attraverso il portale GPU **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

#### **Art. 3. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di Aprile 2019 e dovranno essere completati entro il 30 settembre 2020, di cui almeno 2 moduli entro il 30/09/2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

***L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 4 percorsi formativi.***

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it) sezione Progetti nazionali e europei, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it).**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **01/04/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1185” - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla

- piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it) nella sezione Progetti nazionali e europei.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 6. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprendivo</b>
Referente alla valutazione	48	€ 17,50 (lordo dipendente)
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Ezilda Pepe**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it) in sezione Progetti nazionali e europei al seguente link: <https://www.liceomangino.edu.it/offerta-formativa/pon-20142020/>

Allegati:  
Istanza di partecipazione allegati 1 e 2  
Curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico

***Ezilda Pepe***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.  
3, comma2 D. Lgs. n. 39/9*