



## Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Agli Atti  
All'Albo pretorio  
al sito web dell'istituzione scolastica  
[www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

### **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI per la realizzazione del progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" - CUP:I44C22001100001**

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso del MIUR n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la lettera MIUR Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together"

VISTA la delibera di approvazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" da parte del Collegio Docenti Del.n.11 del 28/06/2022 (verbale n. 10);

VISTA la delibera n. 122 del Consiglio di Istituto in data 30/06/2022 di approvazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together";

VISTA la Determina n. 9 del 20/9/2022 con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio - nell'aggregato 03.06.10 delle entrate e P02.22 delle uscite - il finanziamento relativo al progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together";

VISTA la propria determina di assunzione dell'incarico di RUP prot.n. 4228 del 29/09/2022;

ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor dei progetti PON in data 8/9/2022, come da verbale n. 3 dell'a.s.2022/2023;

VISTA la delibera del verbale n.87 del Consiglio d'istituto in data 8/9/2022, che individua i criteri di selezione per l'aggiudicazione del personale che ricoprirà il ruolo di esperto, di tutor e referente per la valutazione dei progetti PON;

VISTA la determina n. 4253 del Dirigente Scolastico in data 30/09/2022 con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale – esperto, tutor e referente per la valutazione – per l'attivazione dei 15 moduli del Progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" CUP I44C22001100001

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020. Edizione 2018*, allegata alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018;

VISTO l'art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il d. lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.l. 129/2018, relativo ai "Nuovo regolamento di contabilità delle scuole";

CONSIDERATO che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire esperti e tutor per i moduli del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

#### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di docenti esperti per ciascun modulo inserito nel progetto

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Titolo	Ore	Figura Professionale	Alunni destinatari
1	Lingua madre: La situazione è ... grammatica	30	n. 1 Esperto	Alunni del biennio, preferibilmente delle classi seconde
2	Matematica: Mathematics is everywhere	30	n. 1 Esperto	Alunni del biennio, preferibilmente delle classi seconde
3	Fisica per la matematica	30	n. 1 Esperto	Alunni del secondo biennio e delle classi quinte, preferibilmente di liceo scientifico (tradizionale e scienze applicate)
4	Laboratorio di Chimica	30	n. 1 Esperto	Alunni del secondo biennio e delle classi quinte
5	Scienze: Laboratorio di Scienze	30	n. 1 Esperto	Alunni del biennio
6	Logica-mente	30	n. 1 Esperto	Alunni preferibilmente delle classi quinte; in sub ordine, alunni delle classi terze e quarte

7	Lingua straniera: Laboratorio di inglese	30	n. 1 Esperto	Alunni del biennio
8	Lingua straniera: Laboratorio di spagnolo	30	n. 1 Esperto	Alunni del triennio
9	Lingua straniera: Laboratorio di francese	30	n. 1 Esperto	Alunni del triennio
10	Laboratorio di coding e robotica	30	n. 1 Esperto	Alunni preferibilmente delle classi quinte; in sub ordine, alunni delle classi terze e quarte
11	Let's debate	30	n. 1 Esperto	Alunni del biennio
12	Laboratorio di impresa	30	n. 1 Esperto	Alunni del secondo biennio e delle classi quinte
13	Laboratorio di teatro	30	n. 1 Esperto	Alunni preferibilmente delle classi quarte e quinte; in sub ordine alunni delle classi terze
14	Imparare in comunità	30	n. 1 Esperto	Tutti gli alunni, preferibilmente alunni con esperienza di debate
15	Social network	30	n. 1 Esperto	Tutti gli alunni

## Art. 2 Compiti dell'esperto

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- Relazione finale contenente:
  - Obiettivi e risultati ottenuti, analisi e documentazione.
  - Metodologia didattica
  - Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - Materiale didattico individuale utilizzato
  - Materiale individuale di consumo utilizzato
  - Problemi che occorre vengano segnalati

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'Allegato n. 1 apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare l'attività per la quale ci si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. 5.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art.4 Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di ottobre 2022** e dovranno essere completati **entro 31 maggio 2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Ciascun modulo della durata di 30 ore dovrà prevedere un max di 15 incontri formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 Modalità e termini di partecipazione**

Le istanze di partecipazione, redatte **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceomangino.it](http://www.liceomangino.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it). Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza partecipazione per selezione di docente esperto - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" con indicazione del modulo per il quale si concorre.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/10/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali oppure a errato invio e/o ricezione della email.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

#### **Art.6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

#### **Art.7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla DS e/o da una commissione appositamente nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione alle istanze pervenute. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute per ogni singolo modulo, si assegneranno più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it) all'Albo on line. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di parità di punteggio, si procederà a selezionare il candidato più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. I dati di cui questo Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente (D. L.vo n. 196/2003) e sue modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 8 Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

**L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la D.S. **Prof.ssa Ezilda Pepe**.

## **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)) nella sezione dedicata ai PON, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

All. 1 – istanza di partecipazione;

All. 2 – scheda di autovalutazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceomangino.it](http://www.liceomangino.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ezilda Pepe

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma2 D. Lgs. n. 39/93*