



**Liceo Statale
Mons. B. Mangino**
Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Agli Atti
All'Albo pretorio
al sito web dell'istituzione scolastica
www.liceomangino.edu.it

Codice progetto: PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 CUP: I44C22001100001

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso del MIUR n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la lettera MIUR Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together"

VISTA la delibera di approvazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" da parte del Collegio Docenti Del.n.11 del 28/06/2022 (verbale n. 10);

VISTA la delibera n. 122 del Consiglio di Istituto in data 30/06/2022 di approvazione del progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together";

VISTA la Determina n. 9 del 20/9/2022 con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio - nell'aggregato 03.06.10 delle entrate e P02.22 delle uscite - il finanziamento relativo al progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together";

VISTA la propria determina di assunzione dell'incarico di RUP prot.n. 4228 del 29/09/2022;

ACQUISITO il parere del Collegio Docenti sui criteri di ammissione e di selezione del personale esperto e dei tutor dei progetti PON in data 8/9/2022, come da verbale n. 3 dell'a.s.2022/2023;

VISTA la delibera del verbale n.87 del Consiglio d'istituto in data 8/9/2022, che individua i criteri di selezione per l'aggiudicazione del personale che ricoprirà il ruolo di esperto, di tutor e referente per la valutazione dei progetti PON;

VISTA la determina n. 4253 del Dirigente Scolastico in data 30/09/2022 con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale – esperto, tutor e referente per la valutazione – per l'attivazione dei 15 moduli del Progetto PON-FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" CUP I44C22001100001

VISTE le note dell'**Autorità** di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020. Edizione 2018*, allegate alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018;

VISTO l'art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla **documentabilità** del possesso della **professionalità** del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il d. lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 129/2018, relativo ai "Nuovo regolamento di contabilità delle scuole";

CONSIDERATO che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire esperto referente per la valutazione dei moduli del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** dell'intero percorso formativo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto

Articolo 1- Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione di un **Referente per la Valutazione**, al quale affidare le azioni di valutazione e monitoraggio dei seguenti moduli formativi, da attivare in questo Istituto nel corso dell'anno scolastico 2022-23, nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together"**:

	MODULI	Ore	ALLIEVI DESTINATARI
1	Lingua madre: La situazione è ... grammatica	30	Alunni del biennio, preferibilmente delle classi seconde
2	Matematica: Mathematics is everywhere	30	Alunni del biennio, preferibilmente delle classi seconde
3	Fisica per la matematica	30	Alunni del secondo biennio e delle classi quinte, preferibilmente di liceo scientifico (tradizionale e scienze applicate)
4	Laboratorio di Chimica	30	Alunni del secondo biennio e delle classi quinte
5	Scienze: Laboratorio di Scienze	30	Alunni del biennio
6	Logica-mente	30	Alunni preferibilmente delle classi quinte; in sub ordine, alunni delle classi terze e quarte
7	Lingua straniera: Laboratorio di inglese	30	Alunni del biennio
8	Lingua straniera: Laboratorio di spagnolo	30	Alunni del triennio

9	Lingua straniera: Laboratorio di francese	30	Alunni del triennio
10	Laboratorio di coding e robotica	30	Alunni preferibilmente delle classi quinte; in sub ordine, alunni delle classi terze e quarte
11	Let's debate	30	Alunni del biennio
12	Laboratorio di impresa	30	Alunni del secondo biennio e delle classi quinte
13	Laboratorio di teatro	30	Alunni preferibilmente delle classi quarte e quinte; in sub ordine alunni delle classi terze
14	Imparare in comunità	30	Tutti gli alunni, preferibilmente alunni con esperienza di debate
15	Social network	30	Tutti gli alunni

Art. 2 - Principali compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della Scuola, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Nello specifico il referente per la valutazione dovrà:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti, atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni di coordinamento;
- monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
- restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curricolo e con le valutazioni quadrimestrali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2 al presente Avviso.

La figura di valutatore non è compatibile con quella di esperto e tutor.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'Allegato n. 1 apposita dichiarazione

di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare l'attività per la quale si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. 5.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.4 - Periodo di svolgimento dell'incarico

Le attività di monitoraggio e valutazione di tutti i moduli formativi del progetto dovranno svolgersi durante l'anno scolastico 2022-23 e concludersi **entro il 30 giugno 2023.**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione,redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceomangino.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saps08000t@pec.istruzione.it. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza partecipazione per selezione di docente esperto - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-73 - "Learning by doing together" con indicazione del modulo per il quale si concorre.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/10/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali oppure a errato invio e/o ricezione della email.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art.6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

➤ Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art.7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla DS e/o da una commissione appositamente nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione alle istanze pervenute. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute per ogni singolo modulo, si assegneranno più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceomangino.edu.it all'Albo on line. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di parità di punteggio, si procederà a selezionare il candidato più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. I dati di cui questo Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente (D. L.vo n. 196/2003) e sue modificazioni e integrazioni.

Art. 8 Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente per la valutazione	60	17.50 euro

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'istruzione. La durata del contratto decorre dalla data di stipula e fino al termine delle attività legate al/I modulo/i e sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del procedimento la D.S. **Prof.ssa Ezilda Pepe**.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito della scuola (www.liceomangino.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione dedicata ai PON, ed ha valore di notifica per tutto il

personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato

- Allegato 1- Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ezilda Pepe

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93*