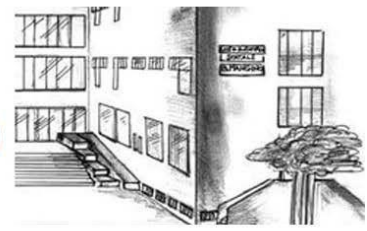




Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Ai Docenti
Agli Studenti Rappresentanti
d'Istituto e della Consulta
Agli Studenti
Ai Genitori
Agli AATT
Al DSGA
A tutto il Personale
Ai R.E.
Al Sito WEB

OGGETTO: assemblea di classe e di Istituto 19 GENNAIO 2024: modalita' organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta dei rappresentanti degli studenti Prot. 0000181/E del 15/01/2024;

CONSIDERATA la comunicazione Prot. 0000198/U del 16/01/2024;

SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prof. Cipriano Raffaele;

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare l'ordinato svolgimento delle attività assembleari

COMUNICA

le modalità organizzative delle attività assembleari degli studenti del giorno 19 c.m.

PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ASSEMBLEA DI CLASSE (Aule)	ORARIO USCITA
I-II	09:00	09:05-10:25	10:30-12:00	12:00
III-IV-V	09:00	10:30-12:00	09:00-10:25	12:00

Tutti gli studenti entreranno alle ore 09:00.

Gli studenti delle classi I e II, dopo l'appello nominale in aula, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto; al termine, saranno riaccompagnati dallo stesso studente del servizio d'ordine nelle proprie aule per lo svolgimento dell'assemblea di classe.

Gli studenti del biennio lasceranno l'Istituto solo dopo il regolare deflusso degli studenti del triennio.

I docenti in servizio alla quarta ora disciplineranno la fase dell'uscita accompagnando gli studenti delle classi di riferimento fino al cancello solo dopo che le classi del triennio avranno lasciato l'Istituto.

Gli studenti delle classi III, IV e V, dopo l'appello nominale, svolgeranno l'assemblea di classe fino alle ore 10:25; al termine, accompagnati dagli studenti del servizio d'ordine e solo dopo che gli studenti del biennio saranno rientrati nelle proprie aule, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto. Terminata l'attività assembleare, gli studenti delle classi III, IV e V usciranno direttamente dall'accesso adiacente alla palestra.

NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti delle classi V individuati per il servizio d'ordine.
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti, con particolare attenzione all'area delimitata per i lavori di installazione della scala di emergenza.

NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Di Florio Baldassarre.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti, subito dopo l'appello nominale, espletteranno le attività assembleari sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti del biennio, in linea con l'articolazione oraria riprodotta nella tabella precedente, parteciperanno ordinatamente alle attività programmate, al termine delle quali usciranno dall'edificio scolastico utilizzando i consueti percorsi predefiniti.
- ✓ Le classi III, IV e V, che concluderanno le attività assembleari nella palestra della scuola, lasceranno la sede direttamente dall'accesso adiacente alla palestra.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g., declinati di seguito, e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet, e lo consegneranno al front office prima dell'uscita da scuola.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea di classe:

1. Discussione sulle problematiche della classe;
2. Proposte di miglioramento.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio d'Istituto della Consulta provinciale studentesca cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, sono riportati nel prospetto di seguito riprodotto.
- ✓ Gli studenti di cui sopra sono obbligati a comunicare eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno l'apposito verbale e lo inoltreranno alla prof.ssa Malet Mariangela (mariangelamalet@liceomangino.it) e all'indirizzo email della scuola saps08000t@istruzione.it per l'acquisizione agli atti.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:

1. Illustrazione modalità di svolgimento della settimana dell'orientamento;

2. Organizzazione partecipazione ai laboratori da parte degli studenti;
3. Giochi formativi vari.

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

ELENCO STUDENTI ADDETTI AL SERVIZIO D'ORDINE

STUDENTI	CLASSE
PALUMBO EMANUELE	V A
NITTO FABIO	V B
CAIAZZO RITA	V C
OREFICE EMANUELE	V D
TORTORA ANTONIO	V D
BALZANO NIVES	V G
SESSA FRANCESCA	V G
DELLA PERUTA VINCENZO	V H
GENTILE GIULIA	V H
PASSANTE GIUSEPPE	V L
TORTORA FEDERICA	V L
DE RISI MATTIA	V M
STOIA SIMONA	V M

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)