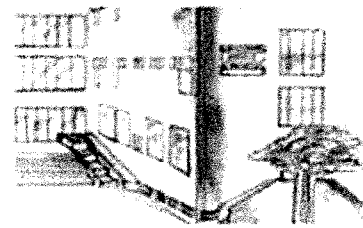


Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29

Al prof. Raffaele Cipriano

Al DSGA

Al Sito web / Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: lettera di incarico al prof. Raffaele Cipriano – docente interno – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – A.S. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolar modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

PRESO ATTO della delibera n. 3 del Collegio Docenti del 5 settembre 2022 riferita all'individuazione del prof. Cipriano, docente interno, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VERIFICATA la coerenza dei titoli di formazione e delle esperienze professionali del prof. R. Cipriano rispetto ai requisiti richiesti dall'art.32, comma 8, lettera b, D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii ed alle competenze richieste dallo svolgimento dell'incarico;

VISTO il D.I. n 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che il prof. R. Cipriano in continuità operativa con i precedenti anni scolastici, ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di RSPP e si è qualificato come esperto operante nel settore, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

VERIFICATE le specifiche esigenze dell'istituzione scolastica che nell'a. s. 2023/2024 è tenuta ad ottemperare, mediante integrazione del DVR ed aggiornamento della formazione/informazione del personale scolastico gli adempimenti aggiuntivi correlati alla necessità di preparedness e readiness richiesta dalla normativa di riferimento

SENTITO il Dsga;

PRESO ATTO della sostenibilità finanziaria a valere sull'Attività A01 "Funzionamento generale e decoro

della scuola”

Nomina

quale esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione il prof. R. Cipriano, il quale è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali, nell'ambito delle istituzioni scolastiche, di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.,

L'affidamento dell'incarico è disciplinato dai seguenti articoli, che con le premesse formano parte integrante del presente atto e, per quanto in esso non espressamente previsto, si rinvia agli artt. 2229 e successivi del Codice Civile.

Art. 1- OGGETTO

Il prof. Cipriano, individuato quale esperto interno, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei servizi di seguito esplicitati:

- a) Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti dall'art.33 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- b) Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 es.m.i.;
- c) Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione;
- d) Organizzazione e realizzazione delle prove di evacuazione con contestuale informazione/formazione dedicata agli alunni e al personale scolastico dei comportamenti da assumere in caso di emergenza (incendio, sisma ...);
- e) Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione (articolo 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- f) Attività di formazione/informazione al personale scolastico in conformità agli artt. 36 e 37 del d.lgs n. 81/2008 e all'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. n. 8 del 11 gennaio 2012, sulla base di un progetto e di una calendarizzazione predisposti dal responsabile;
- g) Coordinamento e svolgimento attività di formazione/informazione estesa agli alunni della scuola, in conformità alle indicazioni della Legge n. 107/2015, sulla base di un progetto e di una calendarizzazione predisposti dal responsabile;
- h) Eventuale successivo aggiornamento del DVR integrativo, in base a nuove indicazioni normative

Art. 2- DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente incarico è annuale con decorrenza dall'01/09/2022 al 31/08/2023.

Art. 3- CONDIZIONI ECONOMICHE

L'importo per l'espletamento dei servizi sopra elencati è riportato nella seguente tabella:

| Attività | Ore | Costo orario (Lordo dipendente) | Costo attività |
|----------|-----|---------------------------------|----------------|
| RSPP | 60 | € 17,50 (CCNL SCUOLA 2006/2009) | € 1.500,00 |

Il compenso sarà corrisposto entro il 31 agosto 2024, a seguito di presentazione e approvazione da parte della dirigente di una relazione di rendicontazione finale delle attività svolte e dei registri delle attività di formazione con le firme del personale scolastico e degli alunni coinvolti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ezilda Pepe)



Art. 4- ANNULLAMENTO DELLA NOMINA

Alla Scuola è riservato il diritto di annullare in ogni momento il presente atto per gravi inadempienze da segnalare, a mezzo raccomandata o pec, nei termini di trenta giorni debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'I.S.

Lo stesso potere sarà esercitato dall'Istituzione scolastica per imperizia, errore od altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed idonee alla tutela dei lavoratori.

Nei casi esposti la Dirigente Scolastica avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

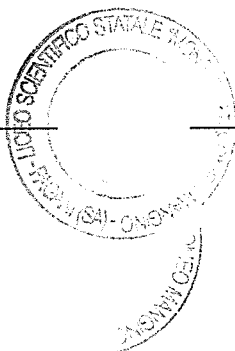
In caso di dimissione per colpa dell'Istituzione scolastica, da comunicare nel termine di 30 giorni a mezzo raccomandata o pec, il prof Cipriano avrà diritto all'intero pagamento pattuito per l'anno in corso.

Art. 5- OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Contestualmente alla sottoscrizione si dispone la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito web Amministrazione Trasparente / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il trattamento dei dati personali è attuato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (pubblicato nella GU n. 205 del 04/09/2018).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Enilda Pepe*)



IL RSPP

Raffaello Cipriano

