



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Agli Studenti  
Al DSGA  
RE, Atti e Sito WEB

**OGGETTO:** Modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate da parte dei genitori degli studenti e riammissione in classe a. s. 2023/2024.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa vigente in materia di assenze, ritardi, uscite anticipate e riammissione in classe;

**CONSIDERATA** l'esigenza di regolamentare la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate per rispondere in maniera armonica e completa alle esigenze dell'utenza

### COMUNICA

che le assenze dalle lezioni effettuate dagli/dalle studenti/studentesse, così come i i ritardi e le uscite anticipate, dovranno essere giustificati dai genitori e/o dai tutori esclusivamente online, utilizzando l'apposita funzione sul **Registro Elettronico Axios**.

Di seguito si riportano le indicazioni da seguire per un corretto utilizzo della funzione:

- Cliccare su "**RE**" per accedere al registro.
- Inserire il codice utente e la password nelle rispettive caselle e cliccare su "**Accedi**". Si entrerà nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a.
- Cliccare su "**Assenze e Giustificazioni**". Apparirà una maschera attraverso cui sarà possibile rilevare le assenze, le uscite anticipate e i ritardi dello/della studente/studentessa.
- Spuntare la casella corrispondente agli eventi da giustificare e salvare (per salvare, cliccare sull'apposita icona posta in alto a destra).
- Inserire, dopo il salvataggio, il **PIN** fornito dalla segreteria scolastica insieme alle credenziali, che sarà richiesto dal programma per completare correttamente la procedura.

Le tipologie di assenze possono essere diverse.

Di seguito si specificano le modalità di giustifica e riammissione in classe.

<b>Situazione</b>	<b>Giustificazione sul Registro</b>	<b>Certificazione MMG/PLS</b>
Assenze per motivazioni <b>non di salute</b> inferiore a 5 giorni	Indicare la motivazione specifica sul RE ( <i>motivi di famiglia, attività sportiva agonistica, ecc.</i> ).	<b>NO</b>
Assenze per motivazioni <b>non di salute</b> oltre 5 giorni	1. Avisare il coordinatore di classe tramite e-mail PRIMA DEL PERIODO DI ASSENZA. 2. Indicare la motivazione specifica sul RE ( <i>motivi di famiglia, attività sportiva agonistica, ecc.</i> ).	<b>NO</b>
Assenze per motivazioni <b>di salute</b> inferiori a 5 giorni	1. Indicare la motivazione specifica sul RE "Motivi di salute".	<b>NO</b>
Assenze per motivazioni <b>di salute oltre</b> 5 giorni	1. Indicare la motivazione specifica sul RE "Motivi di salute". 2. Consegnare al coordinatore brevi manu il certificato medico oppure inoltrarlo tramite e-mail al coordinatore.	<b>SÌ</b>

Si specifica altresì che, per le assenze continuative, dovute a motivi di salute e superiori ai cinque giorni, i Genitori e/o i Tutori dovranno provvedere a giustificare il periodo di assenza su RE e inviare ai Coordinatori di Classe la certificazione medica di riammissione.

I certificati di riammissione per le assenze superiori a 5 gg dovute a motivi di salute devono essere prodotti contestualmente al rientro in classe.

L'acquisizione della documentazione da parte dei Coordinatori consentirà agli stessi di procedere ad una registrazione accurata di dati e informazioni utili alla definizione del profilo didattico-formativo degli studenti.

Si ricorda alle Famiglie che le credenziali di accesso al Registro Elettronico sono personali e vanno custodite con attenzione.

Si precisa altresì che le Famiglie dovranno provvedere tempestivamente a giustificare i ritardi, le uscite anticipate e le assenze effettuati ad oggi dagli/dalle studenti/studentesse.

In relazione a quanto disposto con la circolare in oggetto, a partire dalla data odierna, tutti i ritardi, le uscite anticipate e le assenze dovranno essere giustificati entro i tre giorni successivi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Ezilda Pepe***

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)