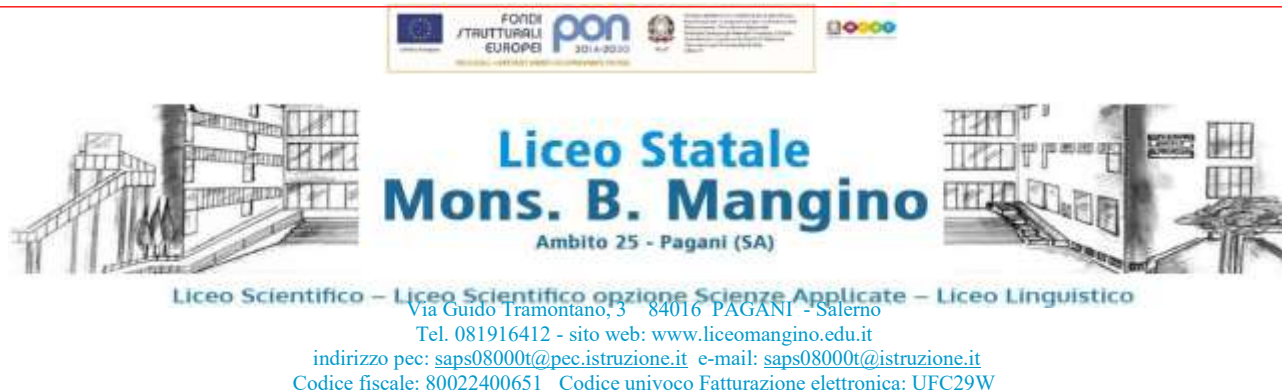




Circolare n. 222

**Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
Agli Studenti
Alle Famiglie
AI DSGA
RE, Atti, Sito
WEB**

Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'a. s. 2025/2026 – Consigli di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIM n. 14536 dell'8 aprile 2025 avente ad oggetto <<Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2025/2026>>;

VISTO il D.M. n. 58 del 19 marzo 2025 e i relativi allegati, che qui si intendono integralmente richiamati;

VISTO il Piano Annuale delle Attività 2024/2025;

VISTA la circolare n° 214 Prot. 0002454/U del 09/04/2025 e i relativi allegati, che qui si intendono integralmente richiamati;

CONSIDERATA la necessità di garantire l'uniformità delle azioni da porre in essere all'interno di ciascun consiglio di classe

COMUNICA

che, a partire da LUNEDÌ 05 MAGGIO 2025, come da Piano Annuale delle attività, i CdC sono chiamati ad esprimere parere sulle proposte dei docenti, in vista della successiva delibera collegiale in modalità telematica tramite l'applicazione Google Meet.

Di seguito se ne declinano le modalità organizzative e l'articolazione oraria.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

- **Prima parte:** presiede il coordinatore delegato con la presente nota e riservata ai docenti del Consiglio di classe, della durata di venti minuti per ciascun Consiglio, a partire dalle ore 15:00;
- **Seconda parte:** gestita dai Coordinatori di Classe con la sola partecipazione dei Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti, in coda all'orario e in contemporanea per tutte le classi i cui Consigli si svolgeranno nel giorno previsto dal calendario programmato.

PRIMA PARTE DELLA RIUNIONE

(Con la sola presenza dei docenti)

I docenti coordinatori avranno cura di pianificare la riunione video di MEET invitando i docenti del Consiglio di classe.

Di seguito vengono riportati i punti all'o.g. da discutere.

Punti all'o. d. g.:

1. Adozione dei libri di testo per l'a. s. 2025/2026;

INDICAZIONI OPERATIVE

Prima Parte (solo docenti)

I docenti Coordinatori di classe avranno cura di condividere la scheda complessiva di classe, a seguito delle azioni svolte come previsto dalla nota Prot. **0002615 – IV/4 del 17/04/2025**, curando che ci sia linearità e corrispondenza con le direttive normative di settore

Si raccomanda la massima collaborazione da parte dei docenti, in particolare per quanto riguarda la compilazione delle schede e il PUNTUALE inoltro delle medesime all'indirizzo mail dedicato libriditesto2025@liceomangino.it

Si rammenta altresì che la scheda compilata sarà parte integrante del verbale.

SECONDA PARTE DELLA RIUNIONE

(Con la presenza dei Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti)

- I docenti coordinatori gestiranno la seconda parte dell'incontro, che si svolgerà in coda all'orario e in contemporanea per tutte le classi sempre in modalità telematica. Gli stessi tratteranno ai rappresentanti delle due Componenti un consuntivo in merito a quanto emerso nella prima parte della riunione con gli altri docenti del Consiglio di Classe.
- I rappresentanti degli studenti e dei genitori accederanno alla riunione mediante l'account dei propri figli.

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE

Lunedì 05/05/2025	15:00 – 15:20	I L
	15:20 – 15:40	II L
	15:40 – 16:00	III L
	16:00 – 16:20	IV L
	16:20 – 16:40	V L
	16:40 – 17:00	I M
	17:00 – 17:20	II M
	17:20 – 17:40	III M
	17:40 – 18:00	IV M
Martedì 06/05/2025	15:00 – 15:20	I N
	15:20 – 15:40	II N
	15:40 – 16:00	III N
	16:00 – 16:20	I C
	16:20 – 16:40	II C
	16:40 – 17:00	III C
	17:00 – 17:20	IV C
	17:20 – 17:40	V C
	17:40 – 18:00	V D
Mercoledì 07/05/2025	15:00 – 15:20	I B
	15:20 – 15:40	II B
	15:40 – 16:00	III B
	16:00 – 16:20	IV B
	16:20 – 16:40	V B
	16:40 – 17:00	I A
	17:00 – 17:20	II A
	17:20 – 17:40	III A
	17:40 – 18:00	IV A
Giovedì 08/05/2025	18:00 – 18:20	V A
	15:00 – 15:20	I G
	15:20 – 15:40	II G
	15:40 – 16:00	III G
	16:00 – 16:20	IV G
	16:20 – 16:40	V G
	16:40 – 17:00	I H
	17:00 – 17:20	II H
	17:20 – 17:40	III H
	17:40 – 18:00	IV H
	18:00 – 18:20	V H

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)