



Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circolare n. 112

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
AI DSGA
RE, Atti e Sito WEB

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE - SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE a. s. 2024/2025

Si comunica che, a partire da **LUNEDI' 13 GENNAIO 2025**, come da Piano Annuale delle Attività, sono convocati i Consigli di classe in presenza, con la sola componente docenti, secondo l'articolazione oraria declinata nel prospetto riportato di seguito, per la discussione del seguente o. d. g.:

- 1. Analisi generale della classe;**
- 2. Verifica interventi di recupero attivati nel periodo precedente;**
- 3. Operazioni di scrutinio 1° quadrimestre;**
- 4. Individuazione degli alunni che presentano insufficienze e indicazione della tipologia di interventi di recupero che si prevedono per le singole discipline (Corsi di Recupero, interventi in itinere);**
- 5. Controllo frequenza alunni in obbligo scolastico;**
- 6. Verifica azioni inclusione, controllo PEI - PDP;**
- 7. UDA interdisciplinare Educazione civica: stato dell'arte;**
- 8. Percorsi pluridisciplinari classi V: stato dell'arte;**
- 9. Classi triennio: percorsi PCTO;**
- 10. CLIL: stato dell'arte.**

I docenti dovranno presentarsi in sede almeno circa 15 minuti prima dell'orario previsto.

Nell'esclusivo intento di facilitare le operazioni di scrutinio, si ritiene opportuno richiamare in sintesi adempimenti, impegni e norme.

PRIMA DELLO SCRUTINIO

- Tutti i Docenti, entro le ore 14:00 di VENERDI' 10 GENNAIO 2025, dovranno curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza accedendo al sistema Axios e cliccando nel **Menù Veloce** la voce *Scrutini* e, quindi, la componente "Voti proposti".
- Le proposte di voto devono derivare, nello specifico di ogni disciplina, da un numero congruo di elementi in base a quanto stabilito nella seduta del Collegio dei Docenti del giorno 02/09/2024 e condiviso nella riunione dei Dipartimenti disciplinari del giorno 03/09/2024.
- **La valutazione sommativa va riferita al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi didattici e non alla semplice media aritmetica e che le valutazioni impiegano la scala fino a dieci**, come da tabella dei livelli di apprendimento approvata e riportata nel PTOF e anche come risultante degli indicatori contenuti nella griglia di valutazione della condotta e nella griglia di valutazione delle competenze trasversali e disciplinari che sono state condivise in sede collegiale.
- I docenti impiegati in attività di potenziamento dell'offerta formativa non parteciperanno al consiglio di classe, ma forniranno preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto da ciascun alunno.
- I docenti coordinatori di classe dovranno controllare scrupolosamente il tabellone online: le valutazioni, l'annotazione delle assenze e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza.
- I docenti coordinatori di classe, per verificare che tutti i colleghi abbiano proposto i rispettivi voti e per ottenere un quadro complessivo della classe, potranno consultare il prospetto completo accedendo prima alla sezione "Voti Proposti" e poi selezionando "Stampa", visibile nel rettangolo rosso in alto, a sinistra.
- Tutti gli elaborati scritti e grafici, corretti e classificati durante il primo quadrimestre, completi di voto, giudizio e relative griglie di correzione, dovranno essere consultabili all'atto degli scrutini.

Gli stessi andranno registrati utilizzando l'apposito modulo presso la Segreteria Didattica e archiviati in aula Magna nelle buste predisposte **dal 20 Gennaio 2025 al 31 gennaio 2025**.

SCRUTINI

1. DISPOSIZIONI GENERALI

- ✓ Si richiamano le disposizioni espresse nei documenti approvati collegialmente:
 - PTOF d'Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti riunitosi in data 25 novembre 2024.

- ✓ Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore del Consiglio di Classe.
- ✓ I Consigli di classe attribuiranno il voto di comportamento su proposta dei docenti coordinatori.
- ✓ I Consigli di classe attribuiranno il voto di Educazione civica su proposta dei docenti coordinatori.

2. OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- I docenti coordinatori di classe gestiranno le fasi operative dello scrutinio della classe di riferimento, dall'apertura del consiglio di classe alla chiusura dello stesso. Il giorno degli scrutini i docenti coordinatori abilitati alla gestione dello scrutinio dovranno accedere al registro elettronico e, dopo aver selezionato una materia, cliccare su "Scrutini" e, di seguito, su "Copia e sovrascrivi" per copiare i voti proposti su quelli definitivi. Una volta copiati i voti, si potrà procedere con lo scrutinio cliccando sul tasto azzurro posto a destra del nome del singolo allievo.
- I docenti coordinatori di classe provvederanno a redigere contestualmente il verbale dello scrutinio cliccando sul pulsante verde "Verbale scrutinio". Nella pagina che si aprirà dovranno essere compilati tutti i campi richiesti dalla maschera, controllando i nomi dei docenti del Consiglio di Classe riportati e indicando gli eventuali assenti e i relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).
- Il verbale dello scrutinio, generato dal sistema Axios, andrà integrato con tutti i dati necessari relativi alla trattazione dei punti di discussione previsti all'o.d.g..
- Il verbale redatto andrà inviato con ogni immediatezza all'indirizzo di posta istituzionale saps08000t@istruzione.it, all'attenzione della Segreteria Didattica, per l'acquisizione agli atti e l'archiviazione digitale della documentazione e alla prof.ssa Lo Tito (giuseppinalotito@liceomangino.it) per il monitoraggio delle azioni previste.
- I tabelloni dei voti, che dovranno essere firmati da tutti i docenti, saranno scaricati e stampati in duplice copia dalla Segreteria Didattica, che supporterà tecnicamente le operazioni degli scrutini. Una copia cartacea del verbale redatto andrà allegata al tabellone e consegnata in segreteria didattica.
- I docenti coordinatori di classe, terminate tutte le operazioni, dovranno procedere con la chiusura dello scrutinio mediante l'apposito tasto "**Blocca scrutinio**".
- I docenti coordinatori di classe, compilata l'apposita modulistica disponibile in Segreteria Didattica e attenendosi alle indicazioni procedurali impartite con circolare N. 62 Prot. 0005248/U del 31/10/2024, dovranno convocare tempestivamente in presenza i genitori degli alunni con ritardi/assenze numerosi e/o prolungati e con gravi e/o diffuse

insufficienze ai fini di una corretta, esauriente e chiara informazione in merito a specifiche situazioni.

I genitori e/o i tutori, a partire dal giorno 23 GENNAIO 2025, potranno visualizzare il documento di valutazione del I QUADRIMESTRE per l'a. s. 2024/2025 accedendo direttamente all'area riservata del Registro elettronico Axios mediante le proprie credenziali.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

Lunedì 13/01/2025	14:30 – 15:15	I A
	15:15 – 16:00	II A
	16:00 – 16:45	III A
	16:45 – 17:30	IV A
	17:30 – 18:15	V A
Martedì 14/01/2025	14:30 – 15:15	I B
	15:15 – 16:00	II B
	16:00 – 16:45	III B
	16:45 – 17:30	IV B
	17:30 – 18:15	V B
Mercoledì 15/01/2025	14:30 – 15:15	I C
	15:15 – 16:00	II C
	16:00 – 16:45	III C
	16:45 – 17:30	IV C
	17:30 – 18:15	V C
Giovedì 16/01/2025	14:30 – 15:15	I L
	15:15 – 16:00	II L
	16:00 – 16:45	III L
	16:45 – 17:30	IV L
	17:30 – 18:15	V L
Venerdì 17/01/2025	14:30 – 15:15	I M
	15:15 – 16:00	II M
	16:00 – 16:45	III M
	16:45 – 17:30	IV M
Lunedì 20/01/2025	14:30 – 15:15	V D
	15:15 – 16:00	I N
	16:00 – 16:45	II N
	16:45 – 17:30	III N
Martedì 21/01/2025	14:30 – 15:15	I G
	15:15 – 16:00	II G
	16:00 – 16:45	III G
	16:45 – 17:30	IV G
	17:30 – 18:15	V G
Mercoledì 22/01/2025	14:30 – 15:15	I H
	15:15 – 16:00	II H
	16:00 – 16:45	III H
	16:45 – 17:30	IV H
	17:30 – 18:15	V H

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)