



Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circolare n. 109

Nota informativa per Accesso Google Workspace for Education Utente

Per gli studenti e per chiunque a vario titolo abbia necessità di utilizzare, anche temporaneamente, un account nomecognome@liceomangino.it (liberatoria Google Workspace for Education)

Oggetto: Servizi piattaforma Google Workspace for Education

L'Istituto ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali), meet per videomeeting. Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche, a quelle degli account Gmail di tipo privato. La grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le Google Workspace for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'Istituto, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "Google Workspace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar, Gruppi, Google chat ed altri.
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: nomecognome@liceomangino.it

Gli **studenti** potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio precedentemente indicato ad uso esclusivo per le attività didattiche e dei progetti in corso.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1 – Registrazione, accettazione clausole

Lo **studente** riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto di iscrizione dal genitore/i. Effettuando il primo accesso accetta le prescrizioni indicate nel presente documento dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente e di quelle richieste da Google inc.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di "Google Workspace for Education" e di conseguenza l'account con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente di anno in anno fino al completamento del ciclo di studi o trasferimento dello stesso presso altra istituzione scolastica. È vietato l'utilizzo dell'account della "Google Workspace for Education" per utilizzo personale o comunque in ambiti non scolastici o attinenti al curriculum. In caso di trasferimento presso altra istituzione lo studente dovrà autonomamente effettuare il download di tutti i materiali realizzati entro 15 giorni dalla conclusione del suo rapporto con l'Istituto. Dopo la data indicata gli account saranno sospesi e successivamente eliminati.

Regola 3 - Obblighi

Lo studente ed i/il genitori/e, in caso di minori, si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.
- A non caricare sugli spazi cloud dell'account foto, documenti, e altro materiale personale, ma solo legato alle attività didattiche

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti

del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra studenti e tra docente/studenti, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana e premurarsi che il calendario condiviso sia propriamente attivato;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente di proprietà o condiviso con altri, bisognerà usare sempre il software Google Chrome, Firefox, Edge, Safari o altro browser in modalità navigazione in incognito;
3. in POSTA e in GRUPPI andrà sempre indicato sempre chiaramente l'oggetto della comunicazione in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non dovrà inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non si dovrà utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non si dovranno creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non si dovrà creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non si dovrà creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividerà i documenti non interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di terzi;
10. si dovrà utilizzare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di “Google Workspace for Education” (<https://support.google.com>).
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
(https://edu.google.it/intl/ALL_it/workspace-for-education/classroom/).
- Termini di servizio:
(<https://www.google.com/policies/terms/>).
- Norme sulla privacy:

(<https://www.google.com/policies/privacy/>)

Si invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme

on line, come di seguito riportato:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- Reg. UE 2016/679 - GDPR
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)