



Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. 34

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
Al DSGA

RE, Atti e Sito WEB

OGGETTO: Modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate da parte dei genitori degli studenti e riammissione in classe a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia di assenze, ritardi, uscite anticipate e riammissione in classe;
CONSIDERATA l'esigenza di regolamentare la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate per rispondere in maniera armonica e completa alle esigenze dell'utenza

COMUNICA

che le assenze dalle lezioni effettuate dagli/dalle studenti/studentesse, così come i i ritardi e le uscite anticipate, dovranno essere giustificati dai genitori e/o dai tutori esclusivamente online, utilizzando l'apposita funzione sul Registro Elettronico Axios.

Di seguito si riportano le indicazioni da seguire per un corretto utilizzo della funzione:

- Cliccare su "RE" per accedere al registro.
- Inserire il codice utente e la password nelle rispettive caselle e cliccare su "Accedi". Si entrerà nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a.
- Cliccare su "Assenze e Giustificazioni". Apparirà una maschera attraverso cui sarà possibile rilevare le assenze, le uscite anticipate e i ritardi dello/della studente/studentessa.
- Spuntare la casella corrispondente agli eventi da giustificare e salvare (per salvare, cliccare sull'apposita icona posta in alto a destra).
- Inserire, dopo il salvataggio, il PIN fornito dalla segreteria scolastica insieme alle credenziali, che sarà richiesto dal programma per completare correttamente la procedura.

Si ritiene utile riepilogare le disposizioni riguardanti i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate e la giustificazione delle assenze.

FREQUENZA

La frequenza regolare ai corsi, la puntualità e l'impegno ad assolvere i compiti scolastici sono conseguenti all'atto di adesione all'offerta formativa della scuola (iscrizione) e rientrano nel patto di corresponsabilità educativa.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/tutori dovranno giustificare le assenze utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico.

ASSENZE

a) Assenza per malattia (fino a CINQUE giorni)

Sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024 è stata pubblicata la legge regionale n. 13 del 25 luglio 2024 con cui viene abolito l'obbligo di presentazione dei certificati medici per la riammissione a scuola degli studenti, fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa per le malattie infettive e diffuse. Pertanto, se l'assenza è dovuta a ragioni di salute il genitore/titolare della responsabilità genitoriale dovrà giustificarla, prima del rientro in classe, tramite registro elettronico, inviando MODELLO AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (All. 1) all'indirizzo email del docente coordinatore di classe (nomecognome@liceomangino.it).

b) Assenza per malattia (oltre CINQUE giorni)

In tali casi per il rientro a scuola è necessario il certificato attestante l'avvenuta guarigione, da inviare all'indirizzo email del docente coordinatore di classe (nomecognome@liceomangino.it).
unitamente alla giustificazione sul R.E. AXIOS

Di norma, l'istituto contatta la famiglia medesima in caso di assenze prolungate e non giustificate (in genere 10 giorni di assenza anche non continuative dello studente senza alcuna comunicazione da parte della famiglia) su segnalazione del docente coordinatore.

RITARDO BREVE

Viene consentito un solo ed eccezionale ritardo breve al mese tra le 8.5 e le 8.10, con un massimo di 4 ritardi a quadrimestre, non cumulabili.

Ogni ritardo breve viene annotato sul registro di classe elettronico. Raggiunto il numero massimo di ritardi consentiti, il docente coordinatore avverte la famiglia.

RITARDO LUNGO

L'entrata a scuola oltre le ore 8.10 comporta l'obbligo di giustificazione. Dopo 4 ingressi in RITARDO LUNGO PER OGNI QUADRIMESTRE saranno avvertite le famiglie IN MANIERA FORMALE, ANCHE SE I RITARDI SONO GIUSTIFICATI.

L'eccesso di ritardi incide, infatti, sulla valutazione della condotta.

ENTRATE ALLA SECONDA ORA

L'entrata alla seconda ora, se prevista (analisi o visite mediche o particolari, motivate esigenze familiari, richieste di documenti o partecipazione ad esami) verrà comunicata preventivamente al coordinatore di classe tramite mail.

Gli studenti che chiedono l'ingresso eccezionale dopo la seconda ora con o senza richiesta dei genitori verranno accompagnati dal D.S. o suoi collaboratori per le valutazioni del caso.

In assenza di comunicazioni specifiche, si avverte immediatamente la famiglia.

USCITE ANTICIPATE

Analogamente alle entrate posticipate sono autorizzate uscite anticipate in casi eccezionali e documentati

Le uscite anticipate si sommano con le entrate posticipate ai fini del computo delle assenze.

Per gli studenti maggiorenni è previsto il consenso informato dei genitori tramite la compilazione dell'apposito modello in allegato (All. 2), da consegnare in segreteria didattica. Il docente presente in aula annoterà sul RE l'uscita.

Gli studenti maggiorenni che chiedono l'uscita anticipata per motivi di salute possono lasciare la scuola SOLO previa comunicazione alla famiglia che ne viene messa a conoscenza tramite comunicazione telefonica da registrare con fonogramma.

I minorenni saranno prelevati dal genitore o da un delegato.

DELEGHE A TERZI PER USCITE ANTICIPATE

In caso di uscite anticipate i genitori/tutori dovranno presentare una delega, inviata anche per posta elettronica, utilizzando l'apposito modello (All. 3) con allegati i documenti di identità dei genitori/tutori e delle persone delegate. La documentazione presentata avrà una durata annuale. In assenza di delega gli studenti non potranno essere prelevati da terzi.

MALESSERE O INFORTUNIO

In caso di malessere o di infortunio, viene avvertita la famiglia per condividere le successive azioni.

USCITE DALL'AULA

L'uscita dall'aula durante le lezioni deve avvenire singolarmente. I docenti cureranno che l'uscita comporti un allontanamento dall'aula con una tempistica "ragionevole".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)